

## REGULAMIN

### XV Kongresu Zarządzania Oświatą

OSKKO, Zakopane, 3/4-6 października 2021 r. [www.oskko.edu.pl/kongres](http://www.oskko.edu.pl/kongres)

#### § 1.

##### Postanowienia ogólne

- 1.1. XV Kongres Zarządzania Oświatą, zwany w dalszej części Regulaminu Kongresem, odbywa się w dniach 3/4-6.10.2021 r. w Hotelu Mercure Kasprowy w Zakopanem (ul. Szymaszkowa).
- 1.2. Organizatorem Kongresu jest Ogólnopolskie Stowarzyszenie Kadry Kierowniczej Oświaty z siedzibą w Olsztynie przy ul. Żniwnej 58. Strona www: [www.oskko.edu.pl](http://www.oskko.edu.pl).
- 1.3. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Uczestników.
- 1.4. Uczestnikami Kongresu są osoby zajmujące kierownicze stanowiska w placówkach oświatowych, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego zajmujący się sprawami edukacji oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką zarządzania oświatą.
- 1.5. W ramach Kongresu odbędą się sesje plenarne, wykłady, warsztaty merytoryczne, szkolenia.
- 1.6. Oficjalny serwis internetowy Kongresu, zawierający aktualizacje programu Kongresu i informacje organizacyjne, znajduje się pod adresem [www.oskko.edu.pl/kongres](http://www.oskko.edu.pl/kongres). Adres e-mail do kontaktów: [oskko@oskko.edu.pl](mailto:oskko@oskko.edu.pl).

#### § 2.

##### Zasady Uczestnictwa i odwołania Uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w Kongresie jest:
  - 1.1. Zgłoszenie Uczestnictwa w Kongresie, które odbywa się wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Kongresu. Adres strony internetowej: <https://kzo2021.webankieta.pl>.
    - 1.1.a. **Zgłoszenie udziału jest ważne tylko wtedy, gdy osoba zgłaszająca się potwierdzi w formularzu zgłoszeniowym zgodę na zastosowanie się do niniejszego regulaminu Kongresu, w tym treści załącznika nr 1 w sprawie przestrzegania procedur bezpieczeństwa związanych z epidemią COVID-19. Załącznik nr 1 jest zamieszczony na końcu niniejszego regulaminu, a także można go pobrać w formie pliku PDF pod adresem internetowym: <https://www.oskko.edu.pl/kongres/regulamin-covid.pdf>.**
    - 1.1.b. Treść regulaminu i załącznika nr 1 może być modyfikowana dla dostosowania do aktualnych warunków organizacyjnych i epidemiologicznych. Uczestnicy zapisani będą o tych zmianach informowani przez organizatora.
  - 1.2. Uiszczenie opłaty w wysokości podanej przez Organizatora. Opłata służy pokryciu kosztów organizacji Kongresu, wyżywienia i noclegu Uczestników.
    - 1.2.a. Opłatę za Kongres, wg tabeli opłat znajdującej się na formularzu zgłoszeniowym, należy przelać na konto Organizatora po otrzymaniu faktury.

2. **Liczba miejsc na Kongresie jest ograniczona.** O przyjęciu na Kongres decyduje kolejność zgłoszeń Uczestników i decyzja organizatora.
3. Na indywidualną prośbę Uczestnika Organizator wystawi fakturę za uczestnictwo w Kongresie. Uczestnik upoważnia Organizatora do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
4. Uczestnikami Kongresu są także prelegenci i goście, zaproszeni przez Organizatora.
5. Każdy Uczestnik otrzyma zaświadczenie o udziale w Kongresie.
6. Organizatorzy zapewniają miejsca noclegowe dla Uczestników, którzy wyrażą taką wolę, w miarę posiadania w hotelach/obiektach noclegowych wolnych miejsc. Opłata za nocleg jest zsumowana z opłatą za uczestnictwo w Kongresie.
  - 6.1. Liczba miejsc w poszczególnych hotelach/obiektach noclegowych jest ograniczona. W przypadku braku miejsc w wybranym obiekcie Organizator zastrzega sobie prawo zarezerwowania noclegu dla Uczestnika w innym hotelu, po wcześniejszym uzgodnieniu z zainteresowanym. W przypadku zarezerwowania miejsca w pokoju wieloosobowym, jeśli współlokator (współlokatorzy) zgłosi rezygnację z udziału w Kongresie, do Uczestnika dokwaterujemy innego Uczestnika tej samej płci. W cenie noclegu gwarantujemy miejsce w pokoju - zgodnie z typem pokoju wybranym przez Uczestnika - oraz śniadanie. Organizator nie zapewnia parkingu Uczestnikom.
7. Koszt przejazdu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
8. Termin płatności za uczestnictwo w Kongresie upływa 25 września 2021 r. lub z końcem terminu wskazanego na fakturze otrzymanej od Organizatora.
9. Organizator ma prawo nie dopuścić Uczestnika do udziału w Kongresie w przypadku, gdy nie uiścił on opłat za udział w Kongresie, w terminach określonych przez Organizatora.
10. Uczestnik ma obowiązek noszenia w widocznym miejscu otrzymanego przy rejestracji na Kongresie identyfikatora. Organizator może poprosić Uczestnika o okazanie dowodu osobistego, by potwierdzić jego tożsamość.
11. Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń Uczestnictwa w Kongresie upływa w dniu 30 września 2021 r.
12. Uczestnik może zrezygnować z Uczestnictwa w Kongresie. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Kongresie winna być dokonana w formie pisemnej najpóźniej do dnia 25 września 2021 r.
13. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Kongresie po 25 września 2021 r. Organizator nie zwraca wpłat ze względu na poniesione koszty.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zapowiedzianych prelegentów powstałej z przyczyn od niego niezależnych. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub odwołania Kongresu z przyczyn od niego niezależnych. W takim przypadku rezygnacja z Uczestnictwa w Kongresie może odbyć się bezkosztowo. Jednocześnie Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych poniesionych przez Uczestnika w związku z Kongresem.
  - 15.1. Odwołanie Kongresu związane z epidemią COVID-19 może się odbyć w związku ze zmianą aktualnych zasad i ograniczeń, dostępnych i aktualizowanych na stronie: <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>.

### § 3.

#### **Informacje o wystawcach/sponsorach podczas Kongresu**

1. Pomieszczenia przeznaczone pod powierzchnie wystawiennicze dla sponsorów są oddzielone od pomieszczeń, w których będą prowadzone wykłady i warsztaty.
2. Sponsorzy mogą prowadzić działania marketingowe podczas sesji i warsztatów satelitarnych, pod warunkiem, że Uczestnicy są o tym poinformowani w harmonogramie zajęć.
3. Sponsorzy, partnerzy, wystawcy są poinformowani przez Organizatora, iż nie mogą prowadzić działań marketingowych wobec Uczestników Kongresu, które są nieetyczne lub naruszają normy prawne i obyczajowe.
4. Przebywanie Uczestników w miejscu przeznaczonym pod powierzchnie wystawiennicze jest dobrowolne.
5. Organizator Kongresu nie ponosi odpowiedzialności za formę i instrumenty przekazu marketingowego, który sponsor kieruje do osób przebywających w pomieszczeniach przeznaczonych pod powierzchnie wystawiennicze.

### § 4.

#### **Reklamacje**

1. Wszelkie reklamacje Uczestników Kongresu wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej mailowo lub listownie na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacje Uczestników Kongresu mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia Kongresu.
3. Po upływie wyżej określonych terminów żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

### § 5.

#### **Ochrona danych osobowych (RODO)**

1. Administratorem danych osobowych uczestników Kongresu jest Ogólnopolskie Stowarzyszenie Kadry Kierowniczej Oświaty (organizator Kongresu Zarządzania Oświatą) z siedzibą w Olsztynie, ul. Żniwna 58, 10-811 Olsztyn, tel. 89 527 95 14, email: [oskko@oskko.edu.pl](mailto:oskko@oskko.edu.pl).
2. Dane będą przetwarzane w celu informacyjnym, do przekazywania wiadomości o inicjatywach realizowanych w ramach działalności Kongresu Zarządzania Oświatą, przez organizatora Kongresu; podanie danych jest dobrowolne.
3. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na mocy przepisów prawa.
4. Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowych. Administrator jednocześnie informuje, że dla ochrony danych przed ich utratą zostały wdrożone odpowiednie procedury, w tym procedura sporządzania kopii zapasowych.
5. Dane będą przetwarzane do odwołania zgody.

6. Uczestnik Kongresu ma prawo dostępu dodanych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W celu uzyskania kopii danych należy kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych.
7. Uczestnik Kongresu ma prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania i cofnięcia zgody na przetwarzanie.
8. Uczestnikowi Kongresu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## § 6.

### Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy Kongres nie odbędzie się z przyczyn zależnych od Organizatora, Organizator niezwłocznie zwróci kwoty wpłacone przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.
2. W przypadku, gdy Kongres nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od Organizatora, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub do zwrotu jakichkolwiek opłat związanych z Uczestnictwem w Kongresie, jak i kosztów usług dodatkowych zleconych Organizatorowi przez Uczestników Kongresu.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu Uczestnictwa w Kongresie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Wysłanie zgłoszenia oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także zobowiązanie do przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Organizator Kongresu zastrzega sobie prawo korzystania z danych teleadresowych partnerów merytorycznych Kongresu. Ich nazwy i logotypy publikowane są na stronie internetowej Kongresu: [www.oskko.edu.pl/kongres/](http://www.oskko.edu.pl/kongres/). Organizator Kongresu nie użycza i nie sprzedaje tych danych innym podmiotom.
7. W przypadku woli nieumieszczenia imienia i nazwiska oraz miejscowości Uczestnika na liście Uczestników, prosimy o kontakt z Organizatorem.
8. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Kongresu.
9. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Kongresu, jak również w miejscach zakwaterowania.
10. Zarejestrowanie się w charakterze Uczestnika Kongresu jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższego regulaminu.

**PREZES**  
Ogólnopolskiego Stowarzyszenia  
Kadry Kierowniczej Oświaty  
  
**Ewa Halska**

**DYREKTOR**  
Biura Ogólnopolskiego Stowarzyszenia  
Kadry Kierowniczej Oświaty  
  
**Marek Pleśniar**

## **Załącznik nr 1 Regulaminu XV Kongresu Zarządzania Oświatą**

### **Zasady postępowania uczestników i organizatorów XV Kongresu Zarządzania Oświatą, w dniach 3/4-6.10.2021 r., w związku z pandemią COVID-19.**

Stan na dzień: 28 września 2021 r. (może ulec zmianom)

#### **1. Uczestnik/organizator/pracownik obsługi/gość Kongresu zobowiązuje się do:**

- 1.1. Odbycia niezbędnych czynności sanitarnych podczas wejścia do hotelu, gdzie się odbywa Kongres tj. dezynfekcji rąk i włożenia/niezdjmowania maseczki ochronnej.
- 1.2. Zachowywania reguł ogólnego dystansu społecznego, które są ustalane na bieżąco, w zgodzie z aktualnym stanem epidemiologicznym na terenie powiatu tatrzańskiego. Aktualnie zalecany dystans wynosi 1,5 m.
- 1.3. Regularnej dezynfekcji rąk. W tym celu udostępniony został w hotelu płyn do dezynfekcji, który znajduje się w lobby i licznych punktach dezynfekcji oraz działających ogólnodostępnych toaletach.
- 1.4. Przestrzegania zasad dystansu społecznego w recepcjach i punktach obsługi. W miejscach tych znajdować się może maksymalnie jedna osoba - bezpośrednio przy obsługującym, pozostałe osoby oczekują z zachowaniem ogólnego dystansu społecznego dla miejsc wspólnych na Kongresie. Wyjątek stanowią rodziny oraz osoby meldujące się do tego samego pokoju.
- 1.5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa zarządzanych przez kierownictwo hotelu.
- 1.6. Przestrzegania wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Technologii z Głównym Inspektorem Sanitarnym.
- 1.7. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – kolejno należy jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i zdezynfekować ręce; starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
- 1.8. Uczestnik/gość zostaje niniejszym poinformowany, że w celu poprawy bezpieczeństwa: w recepcji hotelu jest możliwość zakupu maseczek, płynów do dezynfekcji rąk oraz oddzielnie pakowanych rękawiczek jednorazowych, w recepcji Kongresu można otrzymać brakujące maseczki oraz skorzystać z płynu odkażającego, w trosce o bezpieczeństwo uczestników i pracowników recepcje oddzielono szybą.

#### **2. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem uczestnika/organizatora/pracownika obsługi/gościa wydarzenia:**

- 2.1. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- 2.2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien on przychodzić na teren kongresowy, lecz pozostać w hotelu/domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem celem uzyskania teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 2.3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie on niezwłocznie odseparowany od reszty osób i skierowany do wyznaczonego pomieszczenia izolacyjnego, gdzie powinien oczekiwać na transport sanitarny.

2.4. Organizator ustali obszar, w którym poruszała się przebywała odizolowana osoba, zarządzi przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami sanitarnymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

**3. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u uczestnika/organizatora/pracownika obsługi/gościa zakażenia koronawirusem:**

3.1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, uczestnik/organizator/pracownika obsługi/gość nie powinien uczestniczyć w kongresie - zostanie poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.

3.2. Jeśli organizator/uczestnik/gość mieszka w hotelu, w którym odbywa się kongres, zostanie czasowo odizolowany w dedykowanym pomieszczeniu. Dyspozytor medyczny zostanie poinformowany o podejrzeniu zakażenia, a incydent będzie zgłoszony kierownictwu hotelu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

3.3. Organizator zarządzi ustalenie listy osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie i miejscu na terenie spotkania, w których przebywał uczestnik/obsługa i zaleci stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

3.4. Miejskowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna zostanie powiadomiona o zaistniałym incydencie, a przekazane instrukcje i polecenia przekazane uczestnikom/gościom kongresu.

**4. Wytyczne dla obsługi hotelowej:**

4.1. Należy dążyć do wszelkich starań (pracownicy obsługi wydarzenia), aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka.

4.2. Personel sprzątający powinien być wyposażony w rękawiczki oraz maseczki.

4.3. Inne zasady pracy personelu są ustalone w regulaminie hotelu.

**Kontakt z organizatorem:**

Tel: 89 527 95 14, fax: 89 679 05 59, [oskko@oskko.edu.pl](mailto:oskko@oskko.edu.pl)

Dyrektor: Marek Pleśniar, 513 057 830, [marek.plesniar@oskko.edu.pl](mailto:marek.plesniar@oskko.edu.pl)

Noclegi: Tomasz Fiedorowicz, 509 498 266, [tomasz.fiedorowicz@oskko.edu.pl](mailto:tomasz.fiedorowicz@oskko.edu.pl)