

# Konsekwencje reformy dla pracy dyrektora szkoły – praktyczne rozwiązania prawne i organizacyjne.

Tomasz Wróbel  
Ireneusz Stodolak

Reforma  
oświaty?



Wolters Kluwer  
Polska

# Reforma systemu oświaty - Informacja o zmianie

Przepisy ustawy – **Prawo oświatowe** oraz **Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe** wprowadzają szereg zmian w ustroju szkolnym, jedną z najbardziej rewolucyjnych jest likwidacja gimnazjów i przekształcenie szkół zawodowych w szkoły branżowe.



# Reforma systemu oświaty - Informacja o zmianie

**Proces zmian rozpocznie się już od roku szkolnego 2017/2018.**

**Nowy system zakłada wprowadzenie:**

- 8-letniej szkoły podstawowej,
- 4-letniego liceum,
- 5-letniego technikum

**Oraz likwidację zasadniczej szkoły zawodowej i przekształcenie w:**

- 3-letnią branżową szkołę I stopnia,
- 3-letnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy,
- 2-letnią branżową szkołę II stopnia i szkołę policealną.

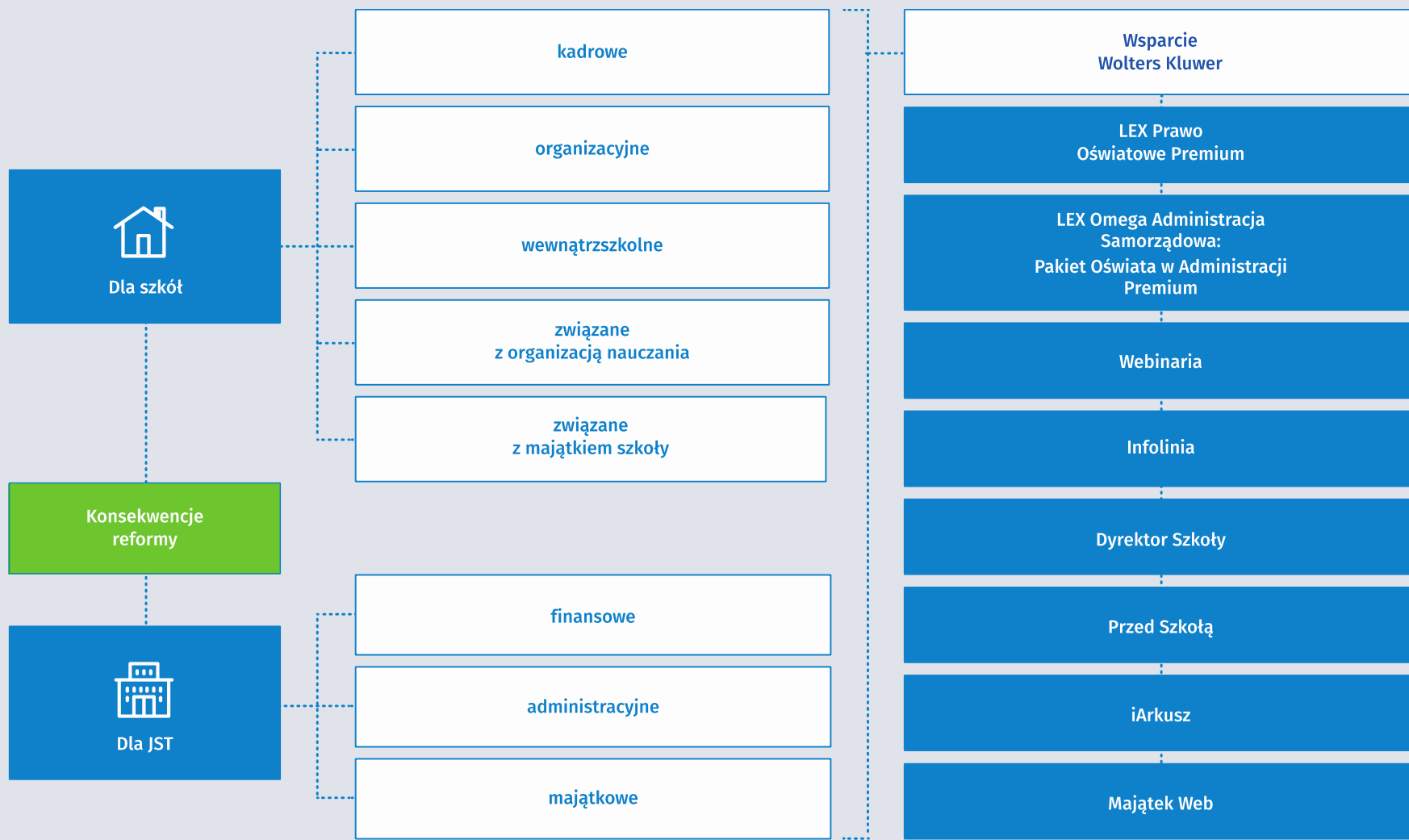
Przekształcanie ww. szkół niesie za sobą szereg konsekwencji, nakłada również na organy prowadzące oraz dyrektorów szkół odpowiednie działania nałożone przepisami prawa, co do których zobligowani są wywiązać się w odpowiednim terminie.

Kluczowe zmiany w strukturze placówek dostępne w produkcie **LEX PO i LEX Omega**  
**Administracja Samorządowa - Pakiet Oświata w Administracji**

# Główne założenia reformy omówione są w produktach LEX Prawo Oświatowe oraz LEX Omega Administracja Samorządowa: Pakiet Oświata w Administracji

| Rok szkolny 2017/2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rok szkolny 2018/2019                                     | Rok szkolny 2019/2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rok szkolny 2020/2021                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.09.2017 r. uczniowie klas I–VI dotychczasowej sześciolletniej szkoły podstawowej staną się uczniami odpowiednich klas ośmioletniej szkoły podstawowej.</p> <p>W roku szkolnym 2016/2017 uczniowie klasy VI dotychczasowej sześciolletniej szkoły podstawowej podlegają promocji do klasy VII szkoły podstawowej.</p> | <p><b>Ostatni rocznik klas III ukończy gimnazjum.</b></p> | <p><b>Przestaną funkcjonować gimnazja.</b></p> <p>Do 30.11.2019 r. organ stanowiący JST w drodze uchwały stwierdza zakończenie jego działalności.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>Wprowadzenie szkoły branżowej II stopnia.</b></p>                        |
| <p><b>Rozpoczyna się proces wygaszania gimnazjów.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           | <p><b>Naukę w klasie I liceum ogólnokształcącego, technikum i branżowej szkoły I stopnia rozpocznie młodzież kończąca klasę III gimnazjum oraz klasę VIII szkoły podstawowej.</b></p> <p>Młodzież kończąca gimnazjum będzie kształciła się w trzyletnich liceach ogólnokształcących i czteroletnich technikumach, natomiast kończąca klasę VIII szkoły podstawowej rozpocznie naukę w czteroletnich liceach lub pięcioletnich technikumach.</p> <p>Uczniowie będą mogli również kontynuować naukę w I klasie branżowej szkoły I stopnia.</p> | <p><b>Rozpocznie się proces rekrutacji do szkoły branżowej II stopnia.</b></p> |

# Konsekwencje reformy i wsparcie ze strony Wolters Kluwer



# Reforma systemu oświaty - Konsekwencje dla szkół



## Konsekwencje kadrowe:

- Przygotowanie nowych arkuszy organizacyjnych i dostosowanych do nowej struktury zatrudnienia – kwiecień 2017 r.
- Przeniesienia służbowe, zwalnianie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych przekształcanych placówek – ruch kadrowy – decyzje do 31 maja 2017 r.

---

## Wsparcie Wolters Kluwer:

- **Progman iArkusz** narzędzie do przygotowania arkusza organizacyjnego. Progman iArkusz zapewnia zgodność produktu ze zmianami MEN. Jesteśmy gotowi na łączenie arkuszy szkół w zespoły szkół oraz wydzielanie jednostek z zespołów
- **LEX Prawo Oświatowe:** Komentarz, Szczegółowy harmonogram ruchu kadrowego, webinaria, Infolinia,
- **LEX Omega Administracja Samorządowa** - pakiet Oświata w Administracji: Komentarz, Szczegółowy harmonogram ruchu kadrowego, webinaria, infolinia

# Reforma systemu oświaty - Konsekwencje dla szkół



## Konsekwencje organizacyjne dla dyrektorów szkół związane z wygaszaniem szkół, łączeniem i tworzeniem nowych szkół:

- Poinformowanie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych o zmianach organizacyjnych polegających (szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne).
- Informowanie niepromowanych uczniów klas I gimnazjum o realizacji obowiązku szkolnego w szkole podstawowej. Obowiązek ten realizuje się w porozumieniu z organem prowadzącym (gimnazja).
- Przyjęcie majątku do przekształcanej placówki (szkoły podstawowe, szkoły ponadgimnazjalne).
- Dostosowanie arkusza organizacyjnego do nowej struktury organizacyjnej (szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne).
- Dostosowanie statutu szkoły do nowej struktury (szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne).

## Wsparcie Wolters Kluwer:

- **Progman i Arkusz**
- **Progman Majątek Web**
- **LEX Prawo Oświatowe:** Komentarz, Szczegółowy harmonogram działań organizacyjnych , webinaria, infolinia, wzory procedur, wzory dokumentów
- **LEX Omega Administracja Samorządowa** - pakiet Oświata w Administracji: Komentarz, Szczegółowy harmonogram działań organizacyjnych , webinaria, Infolinia , wzory procedur, wzory dokumentów

# Reforma systemu oświaty - Konsekwencje dla szkół



## Konsekwencje wewnętrzne:

- Przeprowadzenie rekrutacji do szkół podstawowych i ponadgimnazjalnych na nowych zasadach (obecnie czekamy na nowe przepisy wykonawcze) – kwiecień 2017 r.

## Konsekwencje związane z organizacją nauczania:

- Konieczność dostosowania Indywidualnych Programów Edukacyjno Terapeutycznych – do 1 października 2017 r.
- Wprowadzanie nowych ramowych programów nauczania – już od roku szkolnego 2017/20108

## Wsparcie Wolters Kluwer:

NOWOŚĆ

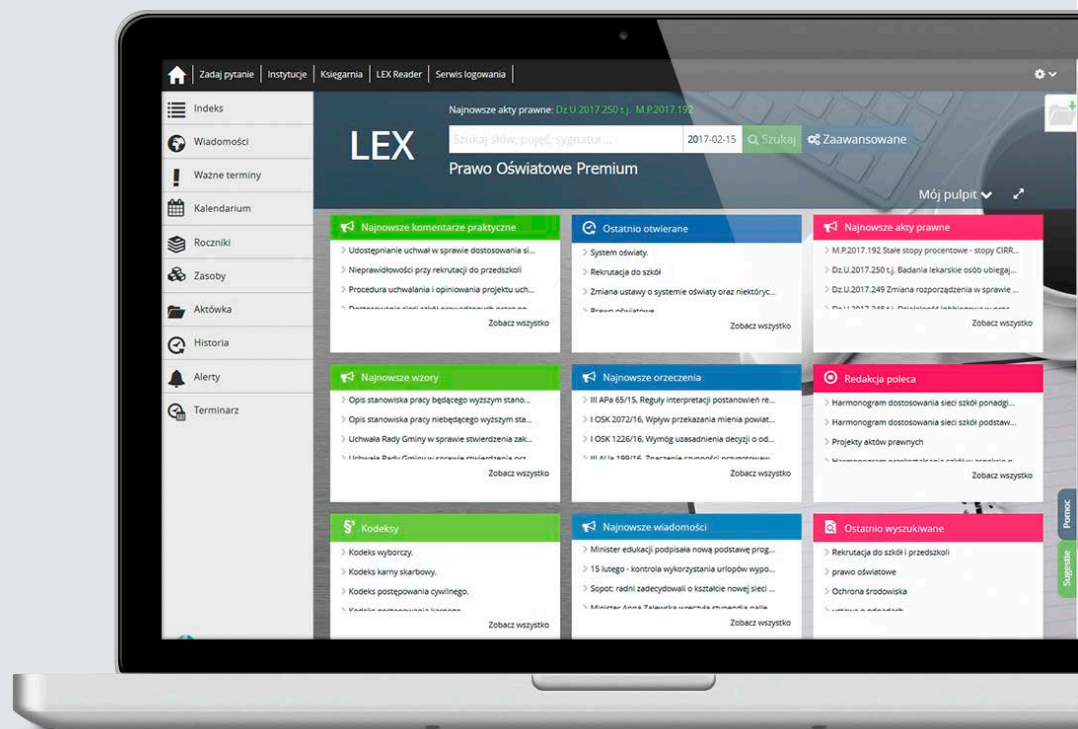
- **LEX Prawo Oświatowe Premium**
- **LEX Omega Administracja Samorządowa:** Pakiet Oświata w Administracji



# LEX Prawo Oświatowe Premium

**LEX Prawo Oświatowe Premium** to najwyższa wersja produktu LEX Prawo Oświatowe wzbogacona o nowe funkcjonalności.

Produkt zawiera codziennie aktualizowane informacje związane z procesem wdrażania reformy oświatowej na każdym jej etapie. Zawarte w programie informacje są niezbędne w zarządzaniu szkołą dla każdego dyrektora, nauczycieli i pracowników jak i organów prowadzących.



# LEX Prawo Oświatowe Premium

Proponujemy bogatą bazę komentarzy eksperckich oraz wzorów dokumentów związanych m.in. z:

**wdrożeniem  
reformy i  
obowiązkami  
uczestników  
procesu zmian**

**przekształceniem i  
dostosowaniem  
sieci szkół do  
nowego ustroju  
szkolnego,**

**dalszym  
zatrudnianiem  
nauczycieli i  
pracowników  
niepedagogicznych,**

**dostosowaniem  
statutów szkół do  
nowego ustroju  
szkolnego,**

**wdrażaniem nowej  
podstawy  
programowej,**

**przeprowadzeniem  
rekrutacji do szkół  
na nowych  
zasadach.**

# Nowe funkcjonalności i zawartość LEX Prawo Oświatowe Premium oraz Pakietu Oświata w Administracji Premium



## Infolinia

możliwość telefonicznego kontaktu z Ekspertem prawa oświatowego 2 razy w tygodniu



## Webinaria

szkolenia online prowadzone przez ekspertów prawa oświatowego



## Zamów wzór

możliwość przygotowania przez Ekspertów prawa oświatowego wzoru dokumentu, zamówionego na specjalne życzenie Użytkownika



## Prawo miejscowe

przepisy prawne powszechnie obowiązujące na terenie wybranego województwa



## Harmonogram reformy + procedury

zmiany w prawie opisane krok po kroku wraz z terminami zadań dla dyrektorów, organów prowadzących, kuratorów oświaty; powiązane są ze wzorami, podstawą prawną, zawierają zagrożenia i ryzyka związane z niepodjęciem odpowiednich działań w terminie



## Checklisty

listy pytań kontrolnych, służą do przeprowadzania zgodności i terminowości wykonywanych przez dyrektora szkoły i organ prowadzący zadań, wynikających z harmonogramu reformy oświatowej



## Terminarz

szczegółowe informacje o zadaniach do zrealizowania wraz z ich opisem i podstawą prawną w formie interaktywnego kalendarza (z widokiem dziennym, tygodniowym i miesięcznym). Pozwala na wstawianie własnych zadań i terminów. Terminarz przypomina o zadaniach drogą e-mailową

**Centrum Pomocy Profesjonalisty - Doradztwo Prawo Oświatowe** - to profesjonalny serwis informacyjny, dzięki któremu Użytkownicy uzyskają natychmiastową odpowiedź na pytania z zakresu prawa oświatowego w związku z wprowadzaną reformą oświatową.

**Ekspert** - Agata Piszko, prawnik, posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie zarządzania oświatą na szczeblu samorządowym, słuchacz seminarium doktoranckiego w zakresie nauk prawnych, prowadzi szkolenia i doradztwo w zakresie oświaty i pragmatyki zawodowej nauczycieli. Od 2009 r. współpracuje w firmą Wolters Kluwer – w serwisie LEX Prawo Oświatowe, autor odpowiedzi na pytania, komentarzy i wzorów z tematyki oświatowej, prawa pracy, prawa samorządu terytorialnego.

**Infolinia czynna** – poniedziałek i czwartek, godz. 9:00-14:00.



**Więcej informacji  
na stronie  
internetowej**

W celu zapewnienia bieżącego wsparcia w okresie reformy, zapewniamy możliwość telefonicznego kontaktu z Ekspertem 2 razy w tygodniu.

# LEX

## CENTRUM POMOCY PROFESJONALISTY

Doradztwo Prawo Oświatowe

### Centrum Pomocy Profesjonalisty - Doradztwo Prawo Oświatowe

to profesjonalny serwis informacyjny, dzięki któremu Użytkownicy uzyskają natychmiastową odpowiedź na pytania z zakresu prawa oświatowego w związku z wprowadzaną reformą oświaty.



#### Doradztwo telefoniczne

Natychmiastowa pomoc ekspertów w rozwiązaniu problemów z zakresu prawa oświatowego w związku z wprowadzaną reformą.



#### Zadawanie pytań e-mailem

Konsultacje emailowe indywidualnych problemów z gwarantowaną odpowiedzią w ciągu maksymalnie 7 dni.



#### Baza pytań i odpowiedzi

24-godzinny dostęp do kilkudziesięciu tysięcy praktycznych odpowiedzi i rozwiązań.

### Doradztwo telefoniczne

 **22 535 84 84**

czynne w poniedziałek i czwartek  
w godz.: 10:00 - 15:00

Na pytania zadawane za pośrednictwem Centrum Pomocy Profesjonalisty – Prawo Oświatowe odpowiadają doświadczeni praktycy i specjaliści z zakresu prawa oświatowego.

## Cykl 8 webinarów w 2017 r.

**Termin – od stycznia do czerwca 2017 r.**

| Tematy                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|
| Dostosowanie sieci szkół do nowego ustroju szkolnego – 23 stycznia 2017 |
| Planowanie arkusza organizacyjnego po zmianach marzec 2017              |
| Zasady rekrutacji do szkół po zmianach w reformie marzec 2017           |
| Ruch kadrowy w okresie reformy kwiecień 2017                            |

**Termin- od września do grudnia 2017 r.**

| Tematy                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zostaną ustalone w późniejszym terminie i dostosowane do kalendarza roku szkolnego, preferencji Klientów oraz zachodzących zmian w prawie |



# Harmonogram zmian w Oświacie

## – terminy, procedury, omówienia, wzory

Szczegółowy **harmonogram reformy** zawiera:

- przewidziane w przepisach wszystkie działania związane z procesem zmian
- terminy zadań dla dyrektorów, organów prowadzących, kuratorów oświaty,
- powiązane wzory dokumentów,
- podstawę prawną,
- zagrożenia i ryzyka związane z niepodjęciem odpowiednich działań w terminie
- ścieżkę odwoławczą jeżeli jest przewidziana przepisami

Ze względów praktycznych odrębne harmonogramy przygotowano dla szkół samorządowych oraz dla szkół publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne.



# Terminarz

Terminarz Ustawienia Eksport

Nowe wydarzenie 7 Widok dnia Widok tygodnia Widok miesiąca

< marzec 2017 >

| pon                                                     | wt                                                                                                       | śr                                                                                                                                                               | czw                                                      | pt                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27                                                      | 28<br>28 lutego - przypomnienie zainteresowanym kryter                                                   | 1<br>1 marca - początek etapu praktycznego egzaminu p;<br>1 marca - powołanie członków zespołu egzaminacyj;<br>1 marca - powołanie członków zespołu egzaminacyj; | 2<br>2.marca - złożenie deklaracji rozliczeniowych ZUS D | 3<br>3 marca - opracowanie i ogłoszenie szkolnego harm;<br>3 marca - powołanie zespołów nadzorujących przet;<br>3 marca - przekazanie zdającym treści komunikatu i;<br>3 marca - przyznanie dodatków motywacyjnych nau;<br>3 marca - ustalenie terminu rekolacji Wielkopostny |
| 6<br>6 marca - powołanie członków szkolnego zespołu eg  | 7<br>7 marca - wystąpienie do związków zawodowych o;<br>7 marca - złożenie rocznych sprawozdań budżetow; | 8<br>8 marca - wypłata pracownikom szkoły dodatkoweg                                                                                                             | 9<br>9 marca - złożenie organowi prowadzącemu spraw;     | 10<br>10 marca - konsultacje ze związkami zawodowymi v;<br>10 marca - poinformowanie na piśmie ucznia lub at                                                                                                                                                                  |
| 13                                                      | 14<br>14 marca - przekazanie do publicznej wiadomości li                                                 | 15<br>15 marca - przekazanie informacji w sprawie dobud                                                                                                          | 16                                                       | 17<br>17 marca - przekazanie kuratorowi oświaty i organu                                                                                                                                                                                                                      |
| 20                                                      | 21<br>21 marca - wpłata pobranych zaliczek na podatek d                                                  | 22<br>22.marca - przekazany                                                                                                                                      | 23                                                       | 24                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 27<br>27 marca - wystąpienie z wnioskiem o wyrażenie zg | 28                                                                                                       | 29<br>29 marca - podjęcie o                                                                                                                                      | 30                                                       | 31                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Szczegółowe informacje o zadaniach do zrealizowania wraz z ich opisem i podstawą prawną przedstawione są w formie interaktywnego kalendarza. Pozwala on na wstawienie własnych zadań i terminów. Terminarz przypomina o



**Checklisty, tzw. listy pytań kontrolnych,** służą do przeprowadzania zgodności i terminowości wykonywanych przez dyrektora szkoły i organ prowadzący zadań, wynikających z harmonogramu reformy oświatowej.

Listy kontrolne z zakresu prawa oświatowego dotyczą takich obszarów jak:

- Dostosowanie sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe
- Dostosowanie sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe oraz ustalenia sieci szkół ponadpodstawowych i specjalnych
- Rekrutacja do publicznych szkół dla młodzieży i dorosłych na rok szkolny 2017/2018
- Przekształcanie placówek publicznych – zadania dla j.s.t.
- Przekształcanie placówek publicznych – zadania dla dyrektorów przekształcanych placówek
- Przekształcanie placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

# Zamów wzór

Wolters Kluwer Lex

2017-02-16 Szukaj Zaawansowane

**NOWOŚĆ** Uchwała Rady Gminy w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności gimnazjum dla dorosłych, w którym kształcenie w klasie I rozpoczęło się w lutym 2017 r.

Wersja od: 2 lutego 2017 r. Status: **Wzór aktualny**

Dokument Narzędzia Widok

Pobierz wzór Pobierz formularz Pobierz PDF

Autorzy: Piszko Agata  
Rodzaj: uchwała  
Składający / strona: rada gminy (miasta)  
Powiązane przepisy: Dz.U.2017.60 : ogólne , art. 180 ust. 1 , art. 180 ust. 2

aktualny

318897131\_7966227.PDF 1 / 1

pieczęć organu

**UCHWAŁA NR .....**  
**Rady Gminy w .....**  
**z dnia .....**

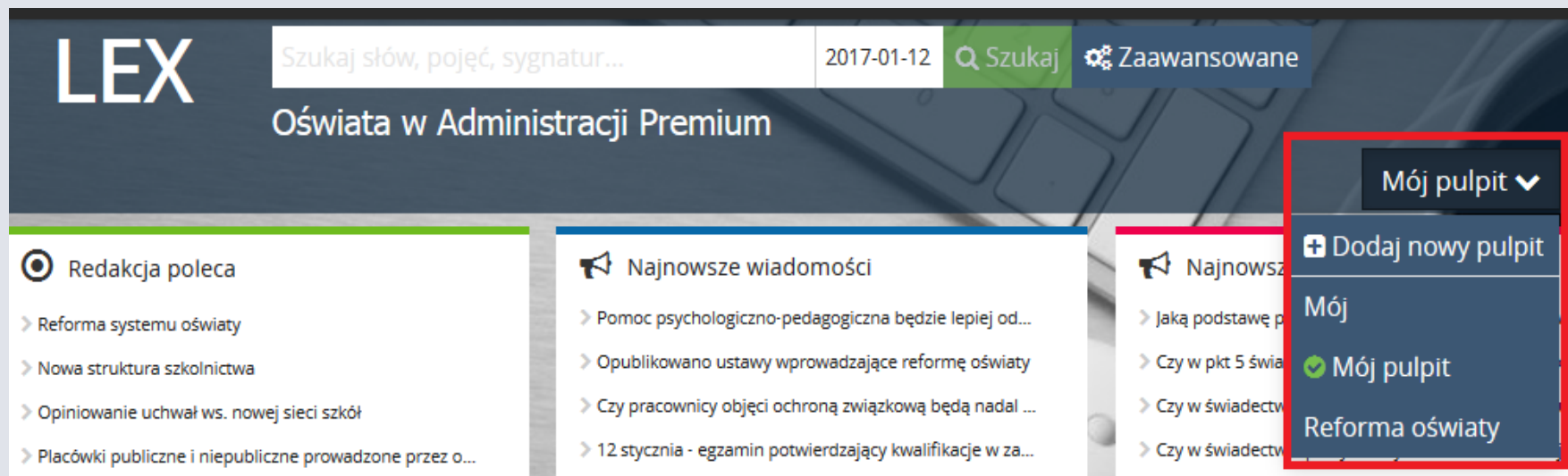
w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności dotychczasowego Gimnazjum dla Dorosłych Nr ..... w .....

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 180 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 kwietnia 2017 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 446 z późn. zm.)

W celu rozwiązania problemu w praktyce, oferujemy możliwość przygotowania przez Ekspertów prawa oświatowego wzoru dokumentu, zamówionego na specjalne życzenie Klienta.

# Pulpit dedykowany „Reforma oświaty”

- **Możliwość wyboru pomiędzy dotychczasowym pulpitem startowym programu a nowym pulpitem dedykowanym zagadnieniom tylko z zakresu Reformy Oświaty**
- Dostępność - wszystkie wersje LEX Prawo Oświatowe oraz LEX Oświata w Administracji
- Użytkownicy mogą zdecydować czy wolą pracować na dotychczasowym pulpicie czy też na pulpicie, na którym będą prezentowane jedynie akty oraz dokumenty wykładni dotyczące Reformy Oświaty. Dedykowany pulpit jest codziennie aktualizowany i wzbogacany o nowe dokumenty
- Aby zmienić pulpit **należy kliknąć na odnośnik "Mój pulpit"**, który znajduje się w prawym rogu ekranu a następnie wybrać zakładkę **"Reforma oświaty"**



# Pulpit dedykowany „Reforma oświaty” dostępny dla wszystkich wersji

 [Zadaj pytanie](#) | [Instytucje](#) | [IPG](#) | [Księgarnia](#) | [LEX Reader](#) | [Serwis logowania](#)

Iza Kowalska 

 Indeks

 Wiadomości

 Ważne terminy

 Kalendarium

 Roczniki

 Zasoby

 Aktówka

 Historia

 Alerty

  2017-01-18  Szukaj  Zaawansowane

Prawo Oświatowe Premium

Reforma oświaty  

 **POLECAMY**

- Bezpłatne webinarium: Reforma ustroju szkolnego – d...
- Reforma oświaty - dedykowany pulpit w LEX!
- Opiniowanie uchwał ws. nowej sieci szkół
- Harmonogram czynności podejmowanych w związku...

[Zobacz wszystko](#)

 **Wiadomości oświatowe**

- Jedno pytanie zablokuje wdrożenie reformy oświaty?
- MEN: będziemy wspierać samorządy we wdrażaniu re...
- ZNP: referendum w sprawie reformy oświaty jest koni...
- Reforma edukacji przesadzona - Prezydent podzielił n...

[Zobacz wszystko](#)

 **Nowe wzory**

- Uchwała rady powiatu w sprawie odrzucenia w całości...
- Uchwała rady gminy w sprawie odrzucenia w całości s...
- Pismo do Związków Zawodowych o wyrażenie opinii u...
- Pismo do Związków Zawodowych o zainicjowanie uc...

[Zobacz wszystko](#)

 **Nowe komentarze praktyczne**

- Dostosowanie sieci szkół prowadzonych przez powiat ...
- Dostosowanie sieci szkół prowadzonych przez gminę ...
- Nowa struktura szkolnictwa
- Reforma szkolnictwa a dalsze zatrudnianie nauczycieli

[Zobacz wszystko](#)

 **Nowe analizy**

- Uchwały w sprawie dostosowania sieci szkół do nowe...
- Reforma szkolnictwa a dalsze zatrudnianie nauczycieli...
- Reforma systemu oświaty - obowiązki jednostki samo...

[Zobacz wszystko](#)

 **Nowe akty prawne**

- Dz.U.2017.60 Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo...
- Dz.U.2017.59 Prawo oświatowe.
- Dz.U.2016.1943 t.j. System oświaty.

[Zobacz wszystko](#)

 **Wolters Kluwer**  
ISSN 2450-2642

# Porównanie wersji LEX Prawo Oświatowe

|                                       | Standard | Optimum | Premium |
|---------------------------------------|----------|---------|---------|
| <b>Zawartość merytoryczna</b>         |          |         |         |
| Akty prawne                           | ✓        | ✓       | ✓       |
| Komentarze praktyczne                 | ✓        | ✓       | ✓       |
| Analizy                               | ✓        | ✓       | ✓       |
| Orzecznictwo                          | ✓        | ✓       | ✓       |
| Wzory dokumentów                      | ✓        | ✓       | ✓       |
| Wzory procedur                        | ✓        | ✓       | ✓       |
| Prawo miejscowe (wybór 1 województwa) | ○        | ○       | ✓       |

# Porównanie wersji LEX Prawo Oświatowe

|                                 | Standard                         | Optimum                          | Premium                          |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>Narzędzia</b>                |                                  |                                  |                                  |
| Harmonogram reformy + procedury | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| Checklisty                      | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| Terminarz                       | <input type="radio"/>            | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> |
| Kalendarz                       | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Kalkulatory                     | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Alerty                          | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Aktówka                         | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

# Porównanie wersji LEX Prawo Oświatowe

|                        | Standard | Optimum | Premium |
|------------------------|----------|---------|---------|
| <b>Usługi</b>          |          |         |         |
| Pulpit reforma oświaty | ✓        | ✓       | ✓       |
| Infolinia              | ○        | ○       | ✓       |
| Webinaria              | ○        | ○       | ✓       |
| Zamów wzór             | ○        | ○       | ✓       |
| Zadawanie pytań        | ○        | ✓       | ✓       |



# REFORMA W „DYREKTORZE SZKOŁY”

- Nowa struktura szkolnictwa
- Reforma: działania organów prowadzących
- Reforma: działania kuratorów oświaty
- Podstawą reformy musi być dziecko
- Sytuacja prawna dyrektorów gimnazjów
- Zmiany wprowadzone ustawą – Prawo oświatowe
- Reforma: działania związków zawodowych i stowarzyszeń
- O przemianach w edukacji zawodowej
- Zadania dyrektora szkoły w związku z reformą
- Kalendarium reformy – zadania dyrektora
- Zmiany w oświacie 2017 r., czyli jak szkoła może się przygotować na zmiany od 2017/2018
- Jak stworzyć arkusz organizacyjny na rok szk. 2017/2018
- Zmiany w prawie pracy od 2017 roku
- Zmiana zasad oceny pracy dyrektora – co to oznacza w praktyce
- Rekrutacja na rok szkolny 2017/2018



Systemy wspierające zarządzanie  
oświatą w okresie zmian w edukacji  
**Progman iArkusz**  
**Progman Majątek Web**



**Wolters Kluwer**  
Polska

# Lata przejściowe 2017-2020

## SZKOŁY PODSTAWOWE

- Dzieci w wieku 5 – 12 lat
- Młodzież w wieku 13 i 14 lat



## GIMNAZJA

- Mała liczebność uczniów w wygaszanych placówkach
- Niewykorzystana infrastruktura przeznaczona dla młodzieży



## SZKOŁY PONADGIMNAZJALNE

- Większa liczba młodzieży od wieku dojrzewania do dorosłości
- Za mała infrastruktura sportowa i dydaktyczna



# Różne potrzeby dzieci i młodzieży



## Konieczność dostosowania zaplecza szkół do wieku różnych grup uczniów:

- Ławki i krzesła
- Zaplecze sportowe na zewnątrz i wewnątrz budynków
- Pracownie komputerowe
- Pracownie językowe
- Pracownie fizyczne i chemiczne
- Tablice multimedialne i sprzęt audiowizualny
- Materiały dydaktyczne
- Zbiory biblioteczne
- Sanitariaty
- Podział stref na części dla małych dzieci i młodzieży

# Przekształcanie gimnazjów



- 8-letnia szkoła podstawowa lub włączenie gimnazjum do 8-letniej szkoły podstawowej
- przekształcenie gimnazjum w liceum ogólnokształcące albo technikum
- włączenie gimnazjum do liceum ogólnokształcącego albo technikum
- przekształcenie gimnazjum w branżową szkołę I stopnia
- włączenie gimnazjum do branżowej szkoły I stopnia

# Przygotuj się do reformy oświaty!

Aplikacje linii Progman są przygotowane na zmiany systemowe Ministerstwa Edukacji Narodowej (MEN) w zakresie sporządzania projektu arkusza organizacyjnego oraz zarządzania majątkiem szkół w przypadkach wygaszania, przekształcania gimnazjów oraz włączania ich do innych szkół.

## Systemy linii Progman

wspierające zarządzanie oświatą w okresie zmiany w systemie edukacji



### Progman Majątek Web

Zmiany związane z przekształceniami i likwidacją majątku szkół oraz inwentaryzacją.



### Progman iArkusz

Główne zmiany w zakresie:

- struktury szkół,
- nazewnictwa szkół,
- ramowych planów nauczania.





# Obowiązek inwentaryzacji majątku

Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851).

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5.07.2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego. (Dz. U. z 2013 r. poz. 289 z późn. zm.).

# Jak zarządzać majątkiem szkół?





# System do inwentaryzacji umożliwi

**Prowadzenie ewidencji wyposażenia oraz majątku trwałego pojedynczej jednostki jak i placówek o charakterze rozproszonym**

**Automatyczne generowanie numerów inwentarzowych,**

**Wystawianie niezbędnych dokumentów związanych z przychodem i rozchodem mienia, tj. OT, PT, LT, MT, WT**

**Generowanie planu amortyzacji na cały okres użytkowania**

**Bieżącą kontrola i ocena stanu majątku jednostki za pomocą szerokiego wachlarza wydruków**

**Przygotowanie wydruku pomocniczego do sprawozdania F-03.**

# Progman Majątek Web



Program dedykowany jest jednostkom budżetowym i innym podmiotom sektora finansów publicznych. **Umożliwia prowadzenie pełnej ewidencji majątku ruchomego, określanego mianem wyposażenia, oraz aktywów trwałych, takich jak środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne.**



Program w pełni automatyzuje proces inwentaryzacji mienia jednostki **skracać go o 70%**, a także znacznie usprawnia wykonywanie wielu operacji, związanych z prowadzeniem ksiąg inwentarzowych. Liczne wydruki programu pozwalają na bieżące pozyskiwanie informacji o stanie mienia jednostki.

# Zarządzanie majątkiem szkół i przedszkoli



JST



Szkoła



Przedszkole



Pozostałe jednostki  
i zakłady budżetowe

Składniki majątku



Dostęp online do zbiorczej bazy wyposażenia i środków trwałych.



Ważne terminy



Kartoteki



Majątek



Terminarz

# Progman Majątek Web Premium

! Dostęp do systemu wygaśnie za 10 dni! Przedłuż umowę



## Ostatnio dodane

- JRG MAN GA12540 - Ubezpieczenie OC
- Piec grzewczy - Przegląd gwarancyjny
- Laptop DELL 14452 - Koniec gwarancji

Zobacz wszystko



## Ważne terminy

- 09-03-2015 JRG MAN GA12540 - Ubezpieczenie OC
- 01-03-2015 Piec grzewczy - Przegląd gwarancyjny
- 12-03-2015 Laptop DELL 14452 - Koniec gwarancji

Zobacz wszystko



## Moje skróty

- JRG MAN GA12540 - Ubezpieczenie OC
- Piec grzewczy - Przegląd gwarancyjny
- Laptop DELL 14452 - Koniec gwarancji

Zobacz wszystko



## Aktualności

- Konferencja „Prawidłowe żywienie dzieci w placówkach oświatowych w świetle nowych przepisów”
- Zimowa promocja
- II Kongres Edukacja i Rozwój

Zobacz wszystko



## Co nowego w programie

- JRG MAN GA12540 - Ubezpieczenie OC
- Piec grzewczy - Przegląd gwarancyjny
- Laptop DELL 14452 - Koniec gwarancji

Zobacz wszystko



## Kontakt

- ☎ Infolinia 58 732 16 00
- ☎ Fax 58 732 16 08
- ✉ E-mail: [biuro@progman.com.pl](mailto:biuro@progman.com.pl)
- 👤 Portal Klienta ➤
- ☎ Numery wewnętrzne Centrali Telefonicznej ➤
- 👍 Wsparcie merytoryczne ➤



## Harmonogram szkoleń

- Administrowanie systemem Progman iDziennik
- Progman iArkusze - obliczanie estymacji kosztów
- Progman iDziennik - tworzenie grup

Zobacz wszystko



# System wspólnego logowania z LEX Oświata

Twoja sugestia



Wolters Kluwer



Wolters Kluwer  
Polska

# Progman Majątek Web - korzyści



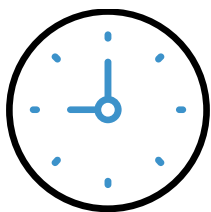
## BIEŻĄCA INFORMACJA

- zbiorcza baza wyposażenia i środków trwałych rozproszonych w różnych budynkach, wydziałach lub filiach



## ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM

- bieżące monitorowanie i ocena stanu majątku
- możliwość przenoszenia wyposażenia i środków trwałych między oddziałami, filiami, różnymi lokalizacjami



## OSZCZĘDNOŚĆ CZASU I PRACY

- redukcja czasu inwentaryzacji nawet o 70%!, wyeliminowanie ręcznego i żmudnego uzupełniania arkuszy spisu z natury, skrócenie obiegu dokumentów papierowych
- automatyczne zestawienia statystyczne i analizy wg. jednostek, grup jednostek, osób odpowiedzialnych, wartości, umiejscowienia.

A photograph of a classroom scene. In the background, a female teacher with brown hair and glasses is pointing her right index finger towards a green chalkboard. She is holding a piece of white chalk in her left hand. In the foreground, the back of a young boy's head and shoulders are visible; he has short blonde hair and is looking towards the chalkboard. The chalkboard has some faint white markings on it. A blue rectangular overlay is positioned on the right side of the image, containing white text. Below this, a white rectangular overlay contains the Wolters Kluwer Polska logo and name.

Gotowość na zmiany  
w arkuszach organizacyjnych



Wolters Kluwer  
Polska



# Progman iArkusz – zgodność ze zmianami MEN

- **Struktura szkół;**
- **Typy szkół zgodnie z nową terminologia**  
– co roku do 2020 będziemy wprowadzali nowo powstałe w danym roku jednostki lub wygaszali stare już nieistniejące;
- Ministerialne Ramowych Programów Nauczania zgodnie z nową podstawą programową (możemy przystąpić do prac po podpisaniu rozporządzenia MEN);
- **Limity uczniów** w oddziałach i grupach z uwzględnieniem nowych poziomów nauczania w poszczególnych szkołach;





# Nowa struktura organizacyjna placówek

Od roku szkolnego 2017/2018 obowiązuje nomenklatura jednostek: 8-letnia szkoła podstawowa, 4-letnie liceum, 5-letnie technikum, 3-letnia branżową szkołę I stopnia, 3-letnia szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, 2-letnia branżowej szkoły II stopnia oraz szkoła policealna

- **Organy prowadzące zobowiązane są do przekazania producentowi oprogramowania wykazu struktury placówek w przypadku zmiany z uwzględnieniem 2 tygodniowego okresu na wprowadzenie zmian w aplikacji.**
- Informację przesyłać można za pomocą wiadomości mailowej na adres: [iarkusz@progman.pl](mailto:iarkusz@progman.pl)

**Jesteśmy gotowi na łączenie arkuszy szkół w zespoły szkół oraz wydzielanie jednostek z zespołów**

# Wydłużenie długości cyklu nauczania

Po przeniesieniu ostatniego zatwierdzonego arkusza z roku 2016/2017 na rok 2017/2018 użytkownik tworzący arkusz dla szkoły podstawowej zobowiązany jest do edycji arkusza (katalog Dane placówek, kartoteka Arkusze) i zmiany długości cyklu nauczania z 6 na 8.

W roku szkolnym 2017/2018 w systemie odblokowana zostanie możliwość dopisywania takich oddziałów. Podczas dopisywania nowych oddziałów użytkownicy będą mogli dodać tylko oddziały na poziomie 0,1 oraz 7.

## Nowe RPN

Na podstawie projektu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół w systemie zaktualizowana zostanie biblioteka Ramowych Planów Nauczania.

Użytkownicy po opublikowaniu aktualizacji do systemu bezpośrednio po zalogowaniu się do systemu będą widzieli zmiany. **Nie ma konieczności pobierania danych.**

### **UWAGA!**

**Aktualizacja zawierająca zmiany RPN zostanie opublikowana dopiero po podpisaniu rozporządzenia!**



# Nowe terminy składania arkuszy

Na podstawie projektu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli

---

## Dłuższe terminy przewidziano w roku szkolnym 2017/2018:

- do **21 kwietnia 2017 r.** dyrektor przygotowuje arkusz;
  - do **19 kwietnia 2017 r.** dokument zaopiniuje organizacja związkowa (w 10 dni);
  - do **8 maja 2017 r.** opinię wyda organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
  - do **29 maja 2017 r.** arkusz zatwierdzi organ prowadzący.
- 

## W pozostałych latach obowiązywać będą następujące terminy:

- do **10 kwietnia** dyrektor przygotowuje arkusz;
- nie później niż do dnia 8 kwietnia danego roku dokument za o **10 dni od dnia otrzymania arkusza organizacji** opiniuje organizacja związkowa;
- organ prowadzący zatwierdza arkusz do dnia 25 maja danego roku, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Dziękujemy za uwagę



Wolters Kluwer  
Polska