

Projekt z dnia 4 kwietnia 2016 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia 2016 r.

**w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego
prowadzonego wobec nauczycieli oraz wznawiania postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 85v ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.²⁾), zarządza się, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) komisji bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć komisję dyscyplinarną pierwszej instancji, o której mowa w art. 77 ust. 1 pkt 1 ustawy, oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną przy ministrze właściwym do spraw oświaty i wychowania, a w przypadku szkół artystycznych - przy ministrze właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 2) odwoławczej komisji dyscyplinarnej – należy przez to rozumieć odwoławczą komisję dyscyplinarną przy ministrze właściwym do spraw oświaty i wychowania, a w przypadku szkół artystycznych - przy ministrze właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 3) komisji pierwszej instancji - należy przez to rozumieć komisję dyscyplinarną pierwszej instancji, o której mowa w art. 77 ust. 1 pkt 1 ustawy;
- 4) rzeczniku dyscyplinarnym bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć rzecznika dyscyplinarnego powołanego przez organ, przy którym działa komisja dyscyplinarna pierwszej instancji;

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1903).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1198 oraz z 2015 r. poz. 357, 1268 i 1418 oraz z 2016 r. poz.

5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia dowodów w postępowaniu wyjaśniającym i w postępowaniu dyscyplinarnym, wzywając świadków lub biegłych, a w przypadku postępowania wyjaśniającego - także nauczyciela, którego to postępowanie dotyczy, w wezwaniu należy oznaczyć wzywającego oraz podać, w jakiej sprawie, w jakim charakterze, miejscu i czasie ma się stawić i czy jego stawiennictwo jest obowiązkowe oraz pouczyć nauczyciela o skutkach jego niestawiennictwa.

2. Wezwania, zawiadomienia oraz inne pisma doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 3. O ustanowieniu obrońcy w postępowaniu wyjaśniającym nauczyciel, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, a w postępowaniu dyscyplinarnym obwiniony, zawiadamia odpowiednio rzecznika dyscyplinarnego przy komisji pierwszej instancji albo przewodniczącego komisji.

Rozdział 2

Postępowanie wyjaśniające

§ 4. Postępowanie wyjaśniające powinno być przeprowadzone bez zbędnej zwłoki.

§ 5. W zawiadomieniu o wszczęciu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, rzecznik dyscyplinarny informuje w związku z jakim czynem uchybiającym godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 ustawy, to postępowanie wyjaśniające jest prowadzone.

§ 6. 1. Do zadań rzecznika dyscyplinarnego przy komisji pierwszej instancji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania wyjaśniającego na polecenie organu, który go powołał;
- 2) składanie wniosków o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego do komisji pierwszej instancji;
- 3) wydawanie postanowień o umorzeniu postępowania wyjaśniającego;
- 4) uczestniczenie w rozprawach dyscyplinarnych przed komisją pierwszej instancji;
- 5) wnoszenie zażaleń na postanowienia i odwołań od orzeczeń komisji pierwszej instancji do odwoławczej komisji dyscyplinarnej.

2. Do zadań rzecznika dyscyplinarnego przy odwoławczej komisji dyscyplinarnej należy w szczególności:

- 1) analizowanie dokumentacji spraw odwoławczych;
- 2) uczestniczenie w rozprawach dyscyplinarnych przed odwoławczą komisją dyscyplinarną;
- 3) wnoszenie odwołań od orzeczeń odwoławczej komisji dyscyplinarnej do sądu, o którym mowa w art. 85m ust. 1 ustawy.

3. Rzecznik dyscyplinarny wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, osobiście lub przy pomocy swoich zastępców.

§ 7. Rzecznik dyscyplinarny w toku postępowania wyjaśniającego:

- 1) dąży do wszechstronnego wyjaśnienia sprawy, badając i uwzględniając wszelkie okoliczności, w celu ustalenia, czy został popełniony czyn uchybiający godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 ustawy, albo czy zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 85 ust. 4 ustawy;
- 2) zbiera, przeprowadza, zabezpiecza i utrwała dowody konieczne do wyjaśnienia sprawy, w tym przesłuchuje świadków i zasięga opinii biegłych;
- 3) uzyskuje stanowisko nauczyciela, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, wobec stawianych zarzutów i zebranych dowodów, oraz odbiera jego wyjaśnienia w sprawie, chyba że nauczyciel odmówił złożenia wyjaśnień.

§ 8. O terminie i miejscu przeprowadzenia czynności w toku postępowania wyjaśniającego rzecznik dyscyplinarny przy komisji pierwszej instancji zawiadamia nauczyciela, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, jego obrońcę oraz dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, a w przypadku nauczyciela, pełniącego funkcję dyrektora szkoły – tego nauczyciela, jego obrońcę oraz organ prowadzący szkołę, na co najmniej 7 dni przed podjęciem tych czynności.

§ 9. 1. Nauczyciel, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, ma prawo złożyć dodatkowe wyjaśnienia w sprawie lub odmówić złożenia wyjaśnień.

2. Nauczyciel, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, oraz jego obrońca mają prawo zgłosić wnioski o przesłuchanie wskazanych przez nich świadków i o przeprowadzenie innych dowodów oraz zapoznać się z materiałami zebranymi w postępowaniu wyjaśniającym.

3. Jeżeli przeciwko nauczycielowi, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, toczy się albo zostało zakończone postępowanie karne, w związku z którym wszczęto postępowanie wyjaśniające, rzecznik dyscyplinarny przy komisji pierwszej instancji może odstąpić od zbierania i przeprowadzania dowodów, w tym przesłuchiwania świadków i biegłych. W takim przypadku rzecznik może ograniczyć postępowanie wyjaśniające do ustalenia charakteru zarzutów postawionych w postępowaniu karnym osobie, której dotyczy postępowanie wyjaśniające, oraz zebrania innych informacji, które uzna za niezbędne dla dalszego postępowania w sprawie.

§ 10. 1. Z czynności podejmowanych w toku postępowania wyjaśniającego sporządza się protokół.

2. Protokół zawiera:

- 1) oznaczenie czynności, jej czasu i miejsca oraz osób w niej uczestniczących;
- 2) przebieg czynności oraz oświadczenia i wnioski jej uczestników;
- 3) w miarę potrzeby stwierdzenie innych okoliczności dotyczących przebiegu czynności.

3. Osoby biorące udział w czynności mają prawo żądać odczytania fragmentów ich wypowiedzi wciągniętych do protokołu.

4. W protokole nie zamieszcza się danych dotyczących miejsca zamieszkania i miejsca pracy świadków uczestniczących w czynności. Dane te zamieszcza się w załączniku do protokołu.

5. Załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 4, oraz inne dokumenty w całości lub w części, w jakiej zawierają dane dotyczące miejsca zamieszkania i miejsca pracy świadków, przechowuje się w odrębnym załączniku adresowym do akt sprawy, do wiadomości rzecznika dyscyplinarnego i komisji.

6. Protokół podpisują rzecznik dyscyplinarny, protokolant oraz osoby biorące udział w czynności.

7. Osoba uczestnicząca w czynności może podpisując protokół zgłosić jednocześnie zarzuty co do jego treści; zarzuty te należy wciągnąć do protokołu wraz z oświadczeniem osoby wykonującej czynność protokołowaną.

§ 11. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego rzecznik dyscyplinarny przy komisji pierwszej instancji niezwłocznie:

- 1) powiadamia nauczyciela, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, o zakończeniu postępowania, a w przypadku ustanowienia przez nauczyciela obrońcy - także jego

obrońcę, udostępnia mu do wglądu zebrane dowody oraz umożliwia złożenie dodatkowych wyjaśnień;

- 2) przedstawia wyniki postępowania wyjaśniającego organowi, który polecił wszczęcie tego postępowania.

§ 12. 1. Jeżeli dowody zgromadzone w postępowaniu wyjaśniającym uprawdopodobniają, że nauczyciel, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, popełnił czyn uchybiający godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 ustawy, rzecznik dyscyplinarny przy komisji pierwszej instancji sporządza wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego i niezwłocznie kieruje go do komisji pierwszej instancji wraz z aktami sprawy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) imię lub imiona i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku tego numeru – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość, miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko służbowe, staż pracy pedagogicznej, wykształcenie, ostatnią ocenę pracy oraz stopień awansu zawodowego nauczyciela, którego dotyczyło postępowanie wyjaśniające;
- 2) dokładne określenie zarzucanego czynu uchybiającego godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 ustawy, ze wskazaniem czasu, miejsca, sposobu i okoliczności jego popełnienia;
- 3) proponowaną karę dyscyplinarną;
- 4) uzasadnienie oparte na wynikach postępowania wyjaśniającego;
- 5) wykaz dowodów, o których przeprowadzenie podczas rozprawy wnosi rzecznik dyscyplinarny, wraz z określeniem dla każdego dowodu, jakie okoliczności mają być udowodnione; wykaz powinien być usystematyzowany według rodzajów czynności dowodowych, w szczególności zawierać odrębną listę określającą imiona i nazwiska świadków oraz, do wiadomości komisji pierwszej instancji, ich adresy zamieszkania;
- 6) datę i podpis rzecznika dyscyplinarnego przy komisji pierwszej instancji przeprowadzającego postępowanie wyjaśniające.

3. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, rzecznik dyscyplinarny może wnieść o zaniechanie wezwania i odczytanie na rozprawie zeznań świadków przebywających za granicą lub mających stwierdzić okoliczności, których nauczyciel, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, w wyjaśnieniach swych nie zaprzeczył, a okoliczności te nie są tak doniosłe, aby konieczne było bezpośrednie przesłuchanie świadków na rozprawie. Nie

dotyczy to osób wymienionych w art. 182 Kodeksu postępowania karnego.

§ 13. 1. W przypadku, gdy zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 85 ust. 4 ustawy, rzecznik dyscyplinarny przy komisji pierwszej instancji wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) imię lub imiona i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku braku tego numeru – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość, miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko służbowe, staż pracy pedagogicznej, wykształcenie, ostatnią ocenę pracy oraz stopień awansu zawodowego nauczyciela, którego dotyczyło postępowanie wyjaśniające;
- 2) wskazanie przesłanek umorzenia, o których mowa w art. 85 ust. 4 ustawy;
- 3) uzasadnienie oparte na wynikach postępowania wyjaśniającego;
- 4) datę i podpis rzecznika dyscyplinarnego przy komisji pierwszej instancji przeprowadzającego postępowanie wyjaśniające;
- 5) pouczenie o możliwości złożenia zażalenia na postanowienie.

3. Rzecznik dyscyplinarny doręcza postanowienie, o którym mowa w ust. 1, nauczycielowi, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, a w przypadku ustanowienia przez nauczyciela obrońcy - także jego obrońcy, oraz dyrektorowi szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, a w przypadku nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora szkoły – temu nauczycielowi, jego obrońcy oraz organowi prowadzącemu szkołę.

4. W przypadku umorzenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego czynu naruszającego prawa i dobro dziecka, rzecznik dyscyplinarny doręcza postanowienie także Rzecznikowi Praw Dziecka.

5. W przypadku umorzenia postępowania wyjaśniającego z powodu śmierci nauczyciela, postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego pozostawia się w aktach sprawy.

§ 14. 1. O przekazaniu komisji pierwszej instancji wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego rzecznik dyscyplinarny zawiadamia nauczyciela, którego dotyczy postępowanie wyjaśniające, a w przypadku ustanowienia przez nauczyciela obrońcy - także jego obrońcę, oraz dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, a w przypadku wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec nauczyciela, który pełni funkcję dyrektora szkoły – tego nauczyciela, jego obrońcę oraz organ prowadzący.

2. O przekazaniu komisji pierwszej instancji wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczącego czynu naruszającego prawa i dobro dziecka rzecznik dyscyplinarny zawiadamia także Rzecznika Praw Dziecka.

§ 15. 1. Komisja pierwszej instancji rozpatruje zażalenie na postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego na posiedzeniu niejawnym w składzie 3 członków, w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, bada przesłanki umorzenia postępowania wyjaśniającego.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, wydaje:

1) postanowienie o utrzymaniu w mocy postanowienia rzecznika dyscyplinarnego o umorzeniu postępowania wyjaśniającego, albo

2) postanowienie o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego i wyznaczeniu terminu rozprawy, albo

3) postanowienie o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego i przekazuje akta sprawy rzecznikowi dyscyplinarnemu przy komisji pierwszej instancji w celu uzupełnienia postępowania wyjaśniającego, w wyznaczonym przez skład orzekający terminie, wskazując kierunek, w jakim ma nastąpić uzupełnienie postępowania wyjaśniającego, w tym zakres, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 2-5, wymagający uzupełnienia.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, rzecznik dyscyplinarny przy komisji pierwszej instancji przeprowadza uzupełniające postępowanie wyjaśniające i przekazuje komisji pierwszej instancji akta sprawy uzupełnione we wskazanym zakresie, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 2-5.

5. Przepis § 18 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

6. Jeżeli postępowanie wyjaśniające dotyczy czynu naruszającego prawa i dobro dziecka, komisja, o której mowa w ust. 1, doręcza postanowienie, o którym mowa w ust. 3, także Rzecznikowi Praw Dziecka.

Rozdział 3

Postępowanie dyscyplinarne w pierwszej instancji

§ 16. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji, a w szczególności zaznajamia się z każdą sprawą wpływającą do komisji i zapewnia szybki i sprawny przebieg postępowania dyscyplinarnego, a także zgodność postępowania z obowiązującymi przepisami.

§ 17. 1. Po otrzymaniu wniosku rzecznika dyscyplinarnego przy komisji pierwszej instancji o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, jeżeli przewodniczący komisji pierwszej instancji uzna, że:

- 1) zachodzą podstawy do odmowy wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, o których mowa w art. 85b ust. 1 pkt 2 ustawy, albo
- 2) postępowanie wyjaśniające zawiera braki, które nie mogą zostać uzupełnione na rozprawie

- wydaje zarządzenie o skierowaniu sprawy na posiedzenie niejawne i wyznacza skład orzekający. Posiedzenie niejawne powinno się odbyć w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku przez przewodniczącego komisji.

2. Jeżeli nie zachodzą przesłanki do skierowania sprawy na posiedzenie niejawne, przewodniczący komisji pierwszej instancji wyznacza przewodniczącego składu orzekającego, który kieruje rozprawą i czuwa nad jej prawidłowym przebiegiem, oraz członków składu orzekającego i protokolanta.

§ 18. 1. Na posiedzeniu niejawnym skład orzekający może wydać:

- 1) postanowienie o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego i wyznaczeniu terminu rozprawy;
- 2) postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego;
- 3) postanowienie o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego i uzupełnieniu wniosku o wszczęcie postępowania wyjaśniającego, w wyznaczonym przez skład orzekający terminie, wskazując kierunek, w jakim ma nastąpić uzupełnienie postępowania wyjaśniającego, w tym zakres uzupełnienia wniosku, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 2-5; akta sprawy przekazuje się rzecznikowi dyscyplinarnemu przy komisji pierwszej instancji;
- 4) postanowienie o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego i równoczesnym jego zawieszeniu, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 85f ust. 1 ustawy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, rzecznik dyscyplinarny przy komisji pierwszej instancji przesyła komisji dyscyplinarnej pierwszej sprawy akta sprawy wraz z uzupełnionym wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w zakresie, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 2-5.

3. Odpisy postanowień wydanych na posiedzeniu niejawnym doręcza się rzecznikowi dyscyplinarnemu przy komisji pierwszej instancji, nauczycielowi, którego dotyczyło postępowanie wyjaśniające i jego obrońcy, a także dyrektorowi szkoły, w której zatrudniony

jest nauczyciel, a w przypadku nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora szkoły - temu nauczycielowi, jego obrońcy oraz organowi prowadzącemu szkołę.

4. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dotyczące czynu naruszającego prawa i dobro dziecka doręcza się także Rzecznikowi Praw Dziecka.

5. Nauczycielowi i jego obrońcy, doręcza się, wraz z odpisem postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego i wyznaczeniu terminu rozprawy, odpis wniosku rzecznika dyscyplinarnego przy komisji pierwszej instancji o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

§ 19. 1. O terminie rozprawy przewodniczący komisji zawiadamia na piśmie rzecznika dyscyplinarnego przy komisji pierwszej instancji oraz wzywa na rozprawę obwinionego oraz jego obrońcę, a także świadków i biegłych.

2. W wezwaniu oznacza się komisję dyscyplinarną orzekającą w sprawie, wymienia skład orzekający oraz podaje się, w jakiej sprawie, w jakim charakterze, miejscu i czasie należy się stawić.

3. Obwinionemu, wraz z wezwaniem na rozprawę, doręcza się pouczenie o przysługujących mu uprawnieniach i skutkach niestawiennictwa na rozprawę.

4. Termin rozprawy powinien być tak wyznaczony, aby między doręczeniem obwinionemu wezwania na rozprawę a dniem rozprawy upłynęło przynajmniej 14 dni.

5. W razie niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 4, na żądanie obwinionego lub jego obrońcy przewodniczący komisji wyznacza nowy termin rozprawy.

§ 20. 1. Wyznaczenie obrońcy z urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 85d ust. 2 ustawy, następuje nie później niż na 14 dni przed terminem rozprawy.

2. Obwinionego informuje się o wyznaczeniu obrońcy z urzędu niezwłocznie po jego wyznaczeniu.

3. Obwiniony może wystąpić z wnioskiem o wyznaczenie innej osoby do pełnienia funkcji obrońcy z urzędu tylko raz. Wniosek obwinionego skład orzekający rozpoznaje się na posiedzeniu niejawnym

4. Wyznaczony obrońca z urzędu może wystąpić z wnioskiem o zwolnienie go z tej funkcji tylko z ważnych powodów.

5. W przypadku uwzględnienia wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub 4, skład orzekający wyznacza nowego obrońcę z urzędu. Wyznaczony wcześniej obrońca z urzędu pełni swoje obowiązki do czasu podjęcia czynności przez nowego obrońcę.

§ 21. 1. Przewodniczący składu orzekającego otwiera, prowadzi i zamyka rozprawę.

2. Po otwarciu rozprawy przewodniczący składu orzekającego sprawdza obecność wezwanych osób, poleca świadkom przejście do osobnego pomieszczenia oraz umożliwia stronom zgłoszenie wniosków formalnych. Następnie rzecznik dyscyplinarny odczytuje wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, po czym przewodniczący składu orzekającego zwraca się do obwinionego z pytaniem, czy przyznaje się do zarzucanego mu czynu, oraz wzywa go do złożenia wyjaśnień. W dalszej części rozprawy przeprowadza się postępowanie dowodowe, a w szczególności przesłuchuje obwinionego, wezwanych świadków i biegłych oraz w miarę potrzeby odczytuje protokoły przebiegu postępowania wyjaśniającego, jak również inne ważne dla sprawy akta i dokumenty.

3. Jeżeli wyjaśnienia obwinionego, który na rozprawie przyznaje się do winy, nie budzą wątpliwości, skład orzekający za zgodą rzecznika dyscyplinarnego przy komisji pierwszej instancji i obwinionego może nie przeprowadzać postępowania dowodowego lub przeprowadzić je tylko w ograniczonym zakresie. Dotyczy to także przypadku, gdy w sprawie będącej przedmiotem postępowania dyscyplinarnego zapadł prawomocny wyrok skazujący lub orzeczenie w sprawie o wykroczenia.

4. Każdego ze świadków przesłuchuje się osobno na sali rozpraw.

5. Obwiniony, jego obrońca i rzecznik dyscyplinarny przy komisji pierwszej instancji mają prawo zadawać pytania świadkom i biegłym oraz wypowiadać się co do każdego zeznania świadka, opinii biegłego lub innego dowodu.

§ 22. 1. W toku postępowania dyscyplinarnego rzecznik dyscyplinarny przy komisji pierwszej instancji i obwiniony lub jego obrońca, mogą zgłaszać do komisji wnioski o dopuszczenie nowych dowodów, w tym powołanie biegłych

2. Komisja jest obowiązana uwzględnić wniosek obwinionego lub jego obrońcy o wezwanie na rozprawę świadka, co do którego rzecznik dyscyplinarny przy komisji pierwszej instancji wniósł o odczytanie protokołu z jego zeznań zamiast wzywania na rozprawę, z zastrzeżeniem art. 85h ustawy.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, można zgłaszać do zamknięcia rozprawy.

§ 23. Skład orzekający jest obowiązany dążyć do wszechstronnego zbadania i wyjaśnienia istotnych okoliczności sprawy. Skład orzekający może dopuścić dowody inne, niż objęte wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego lub wnioskami, o których mowa w § 22 ust. 1, jeżeli mogą one mieć istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy.

§ 24. 1. Jeżeli na rozprawie okaże się, że zachodzą istotne braki w materiale dowodowym, których na rozprawie uzupełnić nie można, skład orzekający odracza rozprawę i wydaje postanowienie o uzupełnieniu materiału dowodowego przez rzecznika dyscyplinarnego przy komisji pierwszej instancji, wskazując kierunek, w jakim ma nastąpić uzupełnienie materiału dowodowego, w tym wykaz dowodów, które należy przeprowadzić, oraz wyznacza termin uzupełnienia materiału dowodowego.

2. W przypadku odroczenia rozprawy z przyczyny określonej w ust. 1, rzecznik dyscyplinarny przy komisji pierwszej instancji uzupełnia wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w terminie wskazanym przez skład orzekający.

3. Jeżeli na podstawie okoliczności, które zostały ujawnione dopiero w toku rozprawy, rzecznik dyscyplinarny przy komisji pierwszej instancji zarzuca obwinionemu inny czyn, nieobjęty wcześniejszym wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, komisja odracza rozprawę. Komisja rozpozna sprawę bez odroczenia, jeżeli strony wyrażą zgodę na rozpoznanie sprawy w zakresie obejmującym również nowe zarzuty.

§ 25. Przewodniczący składu orzekającego może przerwać rozprawę z ważnych powodów na czas nie dłuższy niż 21 dni. Jeżeli po przerwie skład orzekający uległ zmianie albo upłynęło więcej niż 21 dni, rozprawę prowadzi się od początku. Za zgodą stron można prowadzić rozprawę w dalszym ciągu.

§ 26. Po zakończeniu postępowania dowodowego przewodniczący składu orzekającego udziela głosu rzecznikowi dyscyplinarnemu przy komisji pierwszej instancji oraz obwinionemu i jego obrońcy. Jeżeli rzecznik dyscyplinarny przy komisji pierwszej instancji ponownie zabiera głos, należy również udzielić głosu obwinionemu i jego obrońcy. Obwinionemu przysługuje zawsze głos ostatni.

§ 27. 1. Po wysłuchaniu stron przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę i skład orzekający przystępuje niezwłocznie do narady.

2. W czasie narady i głosowania może być obecny tylko protokolant.

3. Głosowanie odbywa się osobno co do winy i co do kary. Przewodniczący składu orzekającego głosuje ostatni.

4. Przebieg narady i głosowania nad orzeczeniem nie podlega ujawnieniu.

§ 28. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania skład orzekający sporządza na piśmie orzeczenie dyscyplinarne o:

- 1) ukaraniu, mocą którego uznaje obwinionego winnym w całości lub w części zarzucanego mu czynu i wymierza karę dyscyplinarną, albo
- 2) uniewinnieniu, albo
- 3) umorzeniu postępowania dyscyplinarnego.

2. Orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę komisji oraz datę rozpoznania sprawy i wydania orzeczenia;
- 2) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe członków składu orzekającego, rzecznika dyscyplinarnego przy komisji pierwszej instancji, obrońcy i protokolanta;
- 3) imię lub imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, państwo urodzenia, imiona rodziców, obywatelstwo lub obywatelstwa, miejsce zamieszkania, numer PESEL, a w przypadku braku tego numeru – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowisko służbowe i miejsce pracy obwinionego;
- 4) dokładne określenie czynu zarzucanego obwinionemu przez rzecznika dyscyplinarnego;
- 5) sentencję orzeczenia z określeniem zastosowanych przepisów prawa, przy czym sentencja orzeczenia orzekającego winę i wymierzającego karę zawiera dokładne określenie czynu uznanego przez komisję za udowodniony;
- 6) pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.

3. Orzeczenie podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego, nie wyłączając przegłosowanego, ma on jednak prawo złożyć na piśmie zdanie odrębne z uzasadnieniem.

§ 29. 1. Przewodniczący składu orzekającego ogłasza orzeczenie bezpośrednio po naradzie i przytacza ustnie najważniejsze jego motywy.

2. W szczególnych przypadkach ogłoszenie orzeczenia może być odroczone na czas nie dłuższy niż 7 dni od dnia zamknięcia rozprawy, przy czym termin ogłoszenia powinien być podany na rozprawie.

3. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia skład orzekający sporządza na piśmie uzasadnienie orzeczenia. Uzasadnienie powinno zawierać wskazanie faktów, które skład orzekający uznał za udowodnione, na jakich w tej mierze oparł się dowodach i dlaczego nie dał wiary dowodom przeciwnym, a także przytoczenie okoliczności, które skład orzekający miał na względzie przy wymiarze kary.

4. Uzasadnienie orzeczenia podpisuje przewodniczący składu orzekającego.

5. Orzeczenie komisji wraz z uzasadnieniem doręcza się obwinionemu, jego obrońcy, rzecznikowi dyscyplinarnemu przy komisji pierwszej instancji oraz dyrektorowi szkoły, w której zatrudniony jest obwiniony, a w przypadku gdy obwiniony jest nauczycielem pełniącym funkcję dyrektora - także organowi prowadzącemu szkołę.

§ 30. 1. Z przebiegu rozprawy sporządza się protokół, który zawiera: oznaczenie jej miejsca i czasu oraz osób w niej uczestniczących, podanie treści wyjaśnień obwinionego, zeznań świadków, opinii biegłych i innych wyników postępowania dowodowego, przytoczenie wniosków i oświadczeń rzecznika dyscyplinarnego przy komisji pierwszej instancji oraz obwinionego lub jego obrońcy, jak również postanowienia składu orzekającego oraz w miarę potrzeby stwierdzenie innych okoliczności dotyczących przebiegu rozprawy, a także informację o jej wyniku.

2. Protokół rozprawy podpisują niezwłocznie przewodniczący składu orzekającego i protokolant.

3. Skreślenia oraz poprawki i uzupełnienia poczynione w protokole wymagają omówienia podpisanego przez osoby podpisujące protokół.

4. Rzecznik dyscyplinarny przy komisji pierwszej instancji, obwiniony lub jego obrońca mogą złożyć wniosek o sprostowanie protokołu, wskazując na nieścisłości i opuszczenia.

5. Przewodniczący składu orzekającego po wysłuchaniu protokolanta może zarządzić sprostowanie protokołu; w przeciwnym razie w przedmiocie sprostowania protokołu orzeka, po wysłuchaniu protokolanta, skład orzekający, który rozpoznawał sprawę.

6. Postanowienie składu orzekającego jest ostateczne.

7. Jeżeli nie można utworzyć tego samego składu orzekającego, postanowienie nie zapada, a poszczególni członkowie składu oraz protokolant składają do akt sprawy oświadczenie co do zasadności wniosku.

8. W razie uwzględnienia wniosku należy w sprostowanym protokole umieścić odpowiednią wzmiankę, którą podpisują przewodniczący i protokolant.

9. Wniosek o sprostowanie protokołu rozprawy pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli został złożony po wysłaniu akt sprawy do wyższej instancji.

10. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do protokołu z posiedzenia.

Rozdział 4

Postępowanie odwoławcze

§ 31. 1. Odwołanie od orzeczeń komisji pierwszej instancji wnosi się na piśmie w dwóch egzemplarzach do komisji pierwszej instancji, która wydała orzeczenie.

2. Przewodniczący komisji pierwszej instancji przesyła w ciągu 14 dni odwołanie do właściwej odwoławczej komisji dyscyplinarnej wraz z aktami sprawy oraz ze stwierdzeniem, czy odwołanie zostało wniesione w terminie. Odpis odwołania przewodniczący komisji pierwszej instancji przesyła stronie przeciwnej.

3. Przewodniczący komisji pierwszej instancji może ustosunkować się do argumentów przytoczonych w odwołaniu.

§ 32. Odwoławcza komisja dyscyplinarna rozpatruje zażalenie na postanowienie o odrzuceniu odwołania, o którym mowa w art. 85k ust. 3, na posiedzeniu niejawnym w składzie 3 członków.

§ 33. Przewodniczący odwoławczej komisji dyscyplinarnej po stwierdzeniu, że odwołanie zostało wniesione w terminie:

- 1) wyznacza skład orzekający i kieruje sprawę na posiedzenie niejawne albo wyznacza rozprawę odwoławczą;
- 2) rozstrzyga o wezwaniu na rozprawę świadków i biegłych lub dopuszczeniu innych dowodów wskazanych w odwołaniu;
- 3) podejmuje niezbędne czynności dla zapewnienia sprawnego przebiegu postępowania odwoławczego.

§ 34. 1. Na uzasadniony wniosek rzecznika dyscyplinarnego, obwinionego lub jego obrońcy o przywrócenie uchybionego termin do wniesienia odwołania, przewodniczący odwoławczej komisji dyscyplinarnej może przywrócić termin do wniesienia odwołania, jeżeli zostanie uprawdopodobnione, że uchybienie nastąpiło na skutek przeszkody niezawinionej przez osobę składającą wniosek o przywrócenie terminu.

2. Wniosek o przywrócenie terminu składa się wraz z odwołaniem w terminie 7 dni od ustania przeszkody.

3. W razie przywrócenia terminu do wniesienia odwołania stosuje się przepis § 33.

4. Na postanowienie przewodniczącego odwoławczej komisji dyscyplinarnej o odmowie przywrócenia terminu rzecznikowi dyscyplinarnego, obwinionemu lub jego obrońcy,

przysługuje zażalenie w terminie 7 dni od doręczenia postanowienia do odwoławczej komisji dyscyplinarnej, która rozpoznaje zażalenie na posiedzeniu niejawnym.

5. Postanowienie odwoławczej komisji dyscyplinarnej jest ostateczne.

§ 35. 1. Odwoławczą rozprawę dyscyplinarną rozpoczyna ustne sprawozdanie, w którym przewodniczący lub inny członek składu orzekającego wyznaczony na sprawozdawcę, przedstawia przebieg dotychczasowego postępowania dyscyplinarnego, treść zaskarżonego orzeczenia, przytoczone w odwołaniu zarzuty oraz okoliczności faktyczne sprawy, informuje strony o dopuszczonych dowodach oraz o rozstrzygnięciach w sprawie wezwania świadków i biegłych.

2. W toku rozprawy rzecznik dyscyplinarny, obwiniony i obrońca mogą składać wyjaśnienia, oświadczenia i wnioski ustnie lub na piśmie.

3. Jeżeli na rozprawie okaże się, że zachodzą istotne braki w materiale dowodowym, skład orzekający odracza rozprawę oraz wydaje postanowienie o uzupełnieniu materiału dowodowego przez komisję pierwszej instancji.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, skład orzekający przekazuje akta sprawy właściwej komisji pierwszej instancji w celu uzupełnienia materiału dowodowego, w wyznaczonym przez skład orzekający terminie, wskazując kierunek, w jakim ma nastąpić uzupełnienie materiału dowodowego, w tym wykaz dowodów, które należy przeprowadzić, oraz wyznacza termin uzupełnienia materiału dowodowego.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, komisja pierwszej instancji przeprowadza uzupełniające postępowanie dowodowe i przekazuje odwoławczej komisji akta sprawy uzupełnione we wskazanym zakresie.

6. Odwołania wniesionego przez rzecznika dyscyplinarnego na korzyść obwinionego nie można cofnąć bez zgody obwinionego.

7. Przed zamknięciem rozprawy przewodniczący składu orzekającego udziela głosu rzecznikowi dyscyplinarnemu, obrońcy i obwinionemu, przy czym pierwszy głos przysługuje stronie, która wniosła odwołanie, a jeżeli odwołanie wniosły obie strony, pierwszy głos przysługuje obwinionemu lub jego obrońcy.

§ 36. Przepisy dotyczące postępowania przed komisją dyscyplinarną pierwszej instancji stosuje się odpowiednio w postępowaniu przed odwoławczą komisją dyscyplinarną, chyba że przepisy niniejszego rozdziału stanowią inaczej.

§ 37.1. Zażalenie na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego komisja odwoławcza rozpoznaje w składzie 3 członków na posiedzeniu niejawnym.

2. Komisja odwoławcza wydaje:

- 1) postanowienie o utrzymaniu w mocy postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, albo
- 2) postanowienie o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego i przekazuje akta sprawy przewodniczącemu właściwej komisji pierwszej instancji.

3. Przepis § 18 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli postępowanie wyjaśniające dotyczy czynu naruszającego prawa i dobro dziecka, rzecznik dyscyplinarny doręcza postanowienie, o którym mowa w ust. 2, także Rzecznikowi Praw Dziecka.

§ 38. Odwoławcza komisja dyscyplinarna rozpatruje zażalenie na postanowienie o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego, o którym mowa w art. 85f ust. 2 ustawy, na posiedzeniu niejawnym w składzie 3 członków.

Rozdział 5

Wznowienie postępowania

§ 39. 1. Wniosek o wznowienie postępowania dyscyplinarnego rozpatruje komisja, która wydała prawomocne orzeczenie, na posiedzeniu niejawnym w składzie 3 członków.

2. W przypadku ponownego rozpatrywania sprawy przez komisję, o której mowa w art. 85n ust. 8 ustawy, w składzie orzekającym nie mogą uczestniczyć członkowie komisji, którzy uprzednio orzekali w sprawie.

§ 40. Postanowienie w sprawie wznowienia postępowania dyscyplinarnego doręcza się obwinionemu, jego obrońcy, rzecznikowi dyscyplinarnemu, a po śmierci obwinionego lub gdy zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego poczytalności – także osobie, o której mowa w art. 85n ust. 4, na wniosek której postępowanie dyscyplinarne zostało wznowione.

§ 41. Do ponownego rozpatrzenia sprawy w wyniku wznowienia postępowania stosuje się odpowiednio przepisy o postępowaniu przed komisją pierwszej instancji, z tym że w przypadku wznowienia postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 85n ust. 1 pkt 2 ustawy, komisja dyscyplinarna pierwszej instancji przeprowadza postępowanie dowodowe

lub wydaje postanowienie o uzupełnieniu materiału dowodowego przez rzecznika dyscyplinarnego przy komisji pierwszej instancji, wskazując kierunek, w jakim ma nastąpić uzupełnienie materiału dowodowego, w tym wykaz dowodów, które należy przeprowadzić, oraz wyznacza termin uzupełnienia materiału dowodowego.

Rozdział 6

Przepis końcowy

§ 42. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ

Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym

DEPARTAMENT PRAWNY
Ka
Katarzyna Szlyk
ZASTĘPCA DYREKTORA
działania prawnego
05052762

SEKRETARZ STANU
T. Wargo
Teresa Wargocka

DEPARTAMENT
WSPÓŁPRACY Z SAMORZĄDEM
TERYTORIALNYM
S. Adamiec
Sławomir Adamiec
DYREKTOR

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia jest wykonaniem upoważnienia ustawowego zawartego w art. 85v ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – *Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.), które zostało wprowadzone ustawą z dnia 18 marca 2016 r. o *zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw* (Dz. U. z...). Ustawa jest aktualnie przedmiotem prac Senatu RP (druk nr 117). Ustawa wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

W stosunku do obowiązującego stanu prawnego, w ustawie z dnia 18 marca 2016 r. o *zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw* określono zasady prowadzenia postępowania dyscyplinarnego nauczycieli oraz prawa i obowiązki uczestników tego postępowania.

Projekt rozporządzenia określa szczegółowy tryb prowadzenia postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego oraz wznawiania postępowania dyscyplinarnego.

Obecnie prowadzenie postępowania dyscyplinarnego jest uregulowane rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 stycznia 1998 r. w *sprawie komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli i trybu postępowania dyscyplinarnego* (Dz. U. Nr 15, poz. 64, z późn. zm.). Nie przewiduje się czasowego utrzymania w mocy tego rozporządzenia.

Projekt rozporządzenie reguluje m.in.:

- zadania rzecznika dyscyplinarnego dla nauczycieli działającego przy komisji dyscyplinarnej pierwszej instancji i odwoławczej komisji dyscyplinarnej,
- szczegółowy przebieg postępowania wyjaśniającego, postępowania dyscyplinarnego w pierwszej instancji i postępowania odwoławczego,
- szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania dowodów w postępowaniu wyjaśniającym i dyscyplinarnym,
- zakres informacji zawartych w postanowieniu o umorzeniu postępowania wyjaśniającego,
- szczegółowy tryb rozpatrywania zażalenia na postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego,
- zakres informacji zawartych we wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- zakres informacji zawartych w orzeczeniu dyscyplinarnym,
- szczegółowy tryb s wznawiania postępowania dyscyplinarnego.

Rozporządzenie wejdzie w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia. Zapropnowany termin wejścia w życie projektowanego rozporządzenia wynika

z konieczności zapewnienia wejścia w życie rozporządzenia wraz z wejściem w życie znowelizowanej ustawy w zakresie postępowania dyscyplinarnego. Postępowania dyscyplinarne wszczęte po dniu wejścia w życie ustawy będą prowadzone według przepisów tej ustawy i niniejszego aktu wykonawczego.

Projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. *o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – *Regulamin pracy Rady Ministrów* (M.P. poz. 979, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i w związku z tym nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie *sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych* (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Przedmiot niniejszej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

DEPARTAMENT PRAWNY

Katarzyna Szlyk
ZASTĘPCA DYREKTORA
radca prawny
05 05207

SEKRETARZ STANU

Teresa Wargońska

DEPARTAMENT
WSPÓŁPRACY Z SAMORZĄDEM
TERYTORIALNYM

Sławomir Adamiec
DYREKTOR

<p>Nazwa projektu Projekt rozporządzenia w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego prowadzonego przez nauczycieli</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Edukacji Narodowej</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu p. Anna Zalewska, Minister Edukacji Narodowej</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu p. Sławomir Adamiec (Dyrektor Departamentu Współpracy z Samorządem Terytorialnym) tel. 22 34 74 458; e-mail: slawomir.adamiec@men.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 4.04.2016 r.</p> <p>Źródło: Wykaz prac legislacyjnych Ministra Edukacji Narodowej</p> <p>Nr w wykazie prac: 33</p>
---	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Potrzeba wydania rozporządzenia wynika z art. 85v ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.), który został wprowadzony ustawą z dnia 18 marca 2016 r. *o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw* (Dz. U. z...). Ustawa jest aktualnie przedmiotem prac Senatu RP (druk nr 117). Ustawa wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projekt rozporządzenia określa szczegółowy tryb prowadzenia postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego oraz wznawiania postępowania dyscyplinarnego.

W szczególności rozporządzenie reguluje:

- zadania rzecznika dyscyplinarnego dla nauczycieli działającego przy komisji dyscyplinarnej pierwszej instancji i odwoławczej komisji dyscyplinarnej,
- przebieg postępowania wyjaśniającego, postępowania dyscyplinarnego w pierwszej instancji i postępowania odwoławczego,
- sposób przeprowadzania dowodów w postępowaniu wyjaśniającym dyscyplinarnym,
- zakres informacji zawartych w postanowieniu o umorzeniu postępowania wyjaśniającego,
- sposób rozpatrywania zażalenia na postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego,
- zakres informacji zawartych we wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- zakres informacji zawartych w orzeczeniu dyscyplinarnym,
- szczegółowy tryb wznawiania postępowania dyscyplinarnego.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Nie dotyczy

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
-------	----------	---------------	---------------

nauczyciele	679 156	dane z SIO 30.09.2015 r	Usprawnienie postępowania dyscyplinarnego oraz wprowadzenie centralnego rejestru orzeczeń dyscyplinarnych.
-------------	---------	-------------------------	--

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt zostanie skierowany do zaopiniowania przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881) i partnerów społecznych, tj. przez:

- 1) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych;
- 2) Forum Związków Zawodowych;
- 3) Wolny Związek Zawodowy „Solidarność – Oświata”;
- 4) Związek Zawodowy Nauczycieli Średnich Szkół Leśnych w Polsce;
- 5) Związek Zawodowy „Rada Poradnictwa”;
- 6) Związek Nauczycielstwa Polskiego;
- 7) Chrześcijański Związek Zawodowy „Solidarność im. ks. J. Popiełuszki”;
- 8) Sekcję Krajową Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”;
- 9) Związek Zawodowy Pracowników Oświaty i Wychowania „Oświata”;
- 10) Sekcję Oświaty KNSZZ „Solidarność 80”;
- 11) NSZZ Pracowników Schronisk dla Nieletnich i Zakładów Poprawczych;
- 12) Wolny Związek Zawodowy „Sierpień 80” Komisja Krajowa;
- 13) Komisję Krajową Federacji Regionów i Komisji Zakładowych „Solidarność 80”;
- 14) Komisję Krajową NSZZ „Solidarność 80”;
- 15) Konfederację Związków Zawodowych Górnictwa w Polsce;
- 16) Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego;
- 17) Społeczne Towarzystwo Oświatowe;
- 18) Stowarzyszenie Oświatowców Polskich;
- 19) Stowarzyszenie Dyrektorów Szkół Średnich;
- 20) Polskie Stowarzyszenie Dyrektorów Szkół;
- 21) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Kadry Kierowniczej Oświaty;
- 22) Konfederację Stowarzyszeń Nauczycielskich;
- 23) Krajowe Forum Oświaty Niepublicznej;
- 24) Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym;
- 25) Federację Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych.
- 26) Business Center Club;
- 27) Polską Konfederację Pracodawców Prywatnych Lewiatan;
- 28) Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej;
- 29) Związek Rzemiosła Polskiego;
- 30) Federację Inicjatyw Oświatowych;
- 31) Fundację Rozwoju Dzieci im. Komeńskiego;
- 32) Krajowe Porozumienie Rodziców i Rad Rodziców;
- 33) Ogólnopolską Federację Organizacji Pozarządowych;
- 34) Fundację Rodzice Szkole;
- 35) Międzynarodowy Zespół Placówek Oświatowych;
- 36) Unię Metropolii Polskich;
- 37) Unię Miasteczek Polskich;
- 38) Związek Gmin Wiejskich RP;
- 39) Związek Miast Polskich;

pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Zróżnicowanie finansowania	Budżet państwa
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa ani dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)

W ujęciu	duże	0	0	0	0	0	0	0
pieniężnym	przedsiębiorstwa							
(w mln zł,	sektor mikro-,	0	0	0	0	0	0	0
ceny stałe z	małych i średnich							
..... r.)	przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele	0	0	0	0	0	0	0
	oraz gospodarstwa							
	domowe							
	(dodaj/usuń)							

W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Nie dotyczy
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Nie dotyczy
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Nie dotyczy
	(dodaj/usuń)	
Niemierzalne	(dodaj/usuń)	
	(dodaj/usuń)	

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Nie dotyczy
--	-------------

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odróconej tabeli zgodności).

- tak
 nie
 nie dotyczy

- zmniejszenie liczby dokumentów
 zmniejszenie liczby procedur
 skrócenie czasu na załatwienie sprawy
 inne: zmiana wymagań

- zwiększenie liczby dokumentów
 zwiększenie liczby procedur
 wydłużenie czasu na załatwienie sprawy
 inne: zmiana wymagań

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczacji.		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz: Nie dotyczy		
9. Wpływ na rynek pracy		
Nie dotyczy		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Nie dotyczy	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Planowane wejście w życie przepisów z dniem następującym po dniu ogłoszenia.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Nie planuje się ewaluacji efektów projektu, ponieważ nie wykraczają one poza dotychczas obowiązujące regulacje prawne.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		

DEPARTAMENT
WSPÓLPRACY Z SAMORZĄDEM
TERYTORIALNYM

Sławomir Adamiec
DYREKTOR

SEKRETARZ STANU

Teresa Wargocka

