

## Projekt

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup> z dnia ..... 2011 r.

#### w sprawie egzaminów eksternistycznych

Na podstawie art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o egzaminie eksternistycznym bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć egzaminy eksternistyczne przeprowadzane z zakresu obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania szkoły podstawowej dla dorosłych, gimnazjum dla dorosłych, liceum ogólnokształcącego dla dorosłych lub z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 2. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki i tryb przeprowadzania egzaminów eksternistycznych, w tym warunki ich oceniania;
- 2) warunki dopuszczania do egzaminów eksternistycznych oraz egzaminów eksternistycznych potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
- 3) wysokość opłat pobieranych za egzaminy eksternistyczne oraz egzaminy eksternistyczne potwierdzające kwalifikacje w zawodzie;

---

<sup>1)</sup> Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr ..., poz. ....

- 4) warunki wynagradzania egzaminatorów przeprowadzających egzaminy eksternistyczne ;
- 5) zawody w zakresie których nie przeprowadza się egzaminów eksternistycznych potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.

§ 3. 1. Do egzaminów eksternistycznych z zakresu obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania sześcioletniej szkoły podstawowej dla dorosłych dopuszcza się osobę, która nie ukończyła tej szkoły, lub która ukończyła klasę programowo niższą niż klasa VI ośmioletniej szkoły podstawowej.

2. Do egzaminów eksternistycznych z zakresu obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania gimnazjum dla dorosłych dopuszcza się osobę, która ukończyła sześcioletnią szkołę podstawową albo klasę VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej.

3. Do egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej dopuszcza się osobę, która ukończyła gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową.

4. Do egzaminów eksternistycznych z zakresu obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania liceum ogólnokształcącego dla dorosłych dopuszcza się osobę, która ukończyła gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową.

§ 4. Do egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie dopuszcza się osobę, która:

- 1) ukończyła gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową;
- 2) co najmniej dwa lata kształciła się lub pracowała w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację.

§ 5. 1. Egzaminy eksternistyczne przeprowadza się dwa razy w ciągu roku:

- 1) w zimowej sesji egzaminacyjnej - w okresie od dnia 1 lutego do ostatniego dnia lutego;
- 2) w jesiennej sesji egzaminacyjnej - w okresie od dnia 1 października do dnia 31 października.

2. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”, nie później niż na 30 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, ogłasza harmonogram przeprowadzania egzaminów eksternistycznych w danej sesji. Harmonogram jest ogłaszany na stronie internetowej Komisji Centralnej i stronach internetowych okręgowych komisji egzaminacyjnych, zwanych dalej „komisjami okręgowymi”.

3. Egzamin eksternistyczny z danych zajęć edukacyjnych jest przeprowadzany w tym samym terminie w całym kraju.

4. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu eksternistycznego do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych przystępujących do egzaminu i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku poprzedzającego rok, w którym jest przeprowadzany egzamin eksternistyczny.

5. Na podstawie szczegółowej informacji, o której mowa w ust. 4, dyrektor komisji okręgowej lub upoważniona przez niego osoba wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu eksternistycznego do potrzeb i możliwości osoby niepełnosprawnej przystępującej do tego egzaminu.

6. Dyrektor komisji okręgowej, nie później niż na 15 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, zamieszcza na stronie internetowej komisji okręgowej informację o miejscach, w których przeprowadza się egzaminy eksternistyczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych w danej sesji.

7. Dyrektor Komisji Centralnej, nie później niż na 15 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, zamieszcza na stronie internetowej Komisji Centralnej informację o materiałach i przyborach pomocniczych, z których mogą korzystać osoby zdające egzaminy eksternistyczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

§ 6. Informatory, o których mowa w art. 9a ust 2 pkt 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, zawierające w szczególności opis zakresu egzaminów eksternistycznych, kryteria oceniania zadań egzaminacyjnych, a także przykładowe zestawy zadań egzaminacyjnych, są ogłaszane przez Dyrektora Komisji Centralnej nie później niż do dnia 31 stycznia roku poprzedzającego rok, w którym są przeprowadzane egzaminy eksternistyczne.

§ 7. Osoba zamierzająca przystąpić do egzaminów eksternistycznych lub egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie wnosi do komisji okręgowej wniosek o dopuszczenie do egzaminu, wskazując odpowiednio:

- 1) typ szkoły dla dorosłych z zakresu, której zamierza zdawać egzaminy eksternistyczne;
- 2) nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, oraz nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie, w zakresie której zamierza zdawać egzamin eksternistyczny potwierdzający kwalifikacje w zawodzie.

§ 8. Osoba zamierzająca przystąpić do egzaminu eksternistycznego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sesji egzaminacyjnej dołącza do wniosku:

- 1) świadectwo ukończenia odpowiednio szkoły lub klasy, o których mowa w § 3, albo indeks zawierający wpis potwierdzający uzyskanie promocji do klasy VII lub VIII ośmioletniej szkoły podstawowej dla dorosłych - w przypadku ubiegania się o przystąpienie do egzaminów eksternistycznych z zakresu gimnazjum dla dorosłych, lub z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej dla dorosłych lub liceum ogólnokształcącego dla dorosłych;
- 2) kserokopię dokumentu potwierdzającego tożsamość, zawierającego datę urodzenia i numer ewidencyjny PESEL, z zastrzeżeniem § 10.

§ 9. Osoba zamierzająca przystąpić do egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu dołącza do wniosku:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 4;
- 2) kserokopię dokumentu potwierdzającego tożsamość, zawierającego datę urodzenia i numer ewidencyjny PESEL, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10. Osoba, która nie posiada numeru PESEL, składa kserokopię dokumentu potwierdzającego tożsamość, zawierającego datę urodzenia.

§ 11. 1. Komisja okręgowa dopuszcza do egzaminów eksternistycznych lub do egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie osobę, która złożyła dokumenty określone odpowiednio w § 8-10.

2. Komisja okręgowa rozstrzyga w sprawie dopuszczenia do egzaminów eksternistycznych lub do egzaminów eksternistycznych potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa odpowiednio w § 8-10.

3. Dyrektor komisji okręgowej, nie później niż na 30 dni przed terminem egzaminów eksternistycznych lub egzaminów eksternistycznych potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, zawiadamia o rozstrzygnięciu komisji osobę, która złożyła dokumenty, a osobę dopuszczoną do egzaminów eksternistycznych również o obowiązkach wynikających z § 13.

4. Dyrektor komisji okręgowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia dokumentów powiadamia osobę, o której mowa w ust. 1, o terminie egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie..

5. Egzamin eksternistyczny potwierdzający kwalifikacje w zawodzie nie może być przeprowadzony wcześniej niż przed upływem 2 miesięcy od dnia złożenia dokumentów.

§ 12. Osoba dopuszczona do egzaminów eksternistycznych zdaje egzaminy z zakresu danego typu szkoły dla dorosłych w okresie nie dłuższym niż 3 lata.

§ 13. 1. Osoba dopuszczona do egzaminów eksternistycznych, nie później niż na 30 dni przed terminem rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej, składa dyrektorowi komisji okręgowej:

- 1) pisemną informację, w której wskazuje zajęcia edukacyjne, z zakresu których zamierza zdawać egzaminy w danej sesji egzaminacyjnej;
- 2) dowód wniesienia opłaty za egzaminy eksternistyczne z zakresu zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1, albo wniosek o zwolnienie z opłat, o którym mowa w § 34 ust. 2.

2. Osoba dopuszczona do egzaminów eksternistycznych potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu, składa dyrektorowi komisji okręgowej dowód wniesienia opłaty za egzamin eksternistyczny potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie

wybranej kwalifikacji albo wniosek o zwolnienie z opłat, o którym mowa w § 34 ust. 2.

§ 14. 1. Komisja okręgowa zakłada dla każdej osoby dopuszczonej do egzaminów eksternistycznych lub do egzaminów eksternistycznych potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, indywidualny protokół egzaminów eksternistycznych prowadzony w formie elektronicznej.

2. Indywidualny protokół egzaminów eksternistycznych zawiera w szczególności: imię i nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL osoby dopuszczonej do egzaminów eksternistycznych, a w przypadku braku numeru PESEL – numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość zawierającego datę urodzenia, datę dopuszczenia do egzaminów eksternistycznych, daty przystąpienia do egzaminów eksternistycznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz wyniki egzaminów eksternistycznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

3. Indywidualny protokół egzaminów eksternistycznych potwierdzających kwalifikacje w zawodzie zawiera w szczególności: imię i nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL osoby dopuszczonej do egzaminów eksternistycznych potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, a w przypadku braku numeru PESEL – numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość zawierającego datę urodzenia, datę dopuszczenia do egzaminów eksternistycznych potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, daty przystąpienia do części teoretycznej i praktycznej egzaminu oraz wyniki tych egzaminów.

§ 15. W celu przeprowadzenia egzaminów eksternistycznych w danej sesji egzaminacyjnej dyrektor komisji okręgowej powołuje, spośród egzaminatorów wpisanych do ewidencji, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy:

- 1) zespoły nadzorujące w miejscach przeprowadzania egzaminów eksternistycznych przebieg egzaminów eksternistycznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zwane dalej „zespołami nadzorującymi”, oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;
- 2) egzaminatorów sprawdzających i oceniających arkusze egzaminacyjne i karty odpowiedzi wypełnione przez osoby zdające.

§ 16. 1. W skład zespołu nadzorującego wchodzi:

- 1) przewodniczący zespołu nadzorującego, który kieruje pracą zespołu oraz odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu eksternistycznego;
  - 2) członek zespołu.
2. W przypadku gdy w sali egzaminacyjnej jest więcej niż 30 osób zdających, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każde kolejne 20 osób zdających.
3. W skład zespołu nadzorującego przebieg egzaminu eksternistycznego z danych zajęć edukacyjnych nie może wchodzić osoba, która jest nauczycielem tych zajęć edukacyjnych.
4. W czasie egzaminu eksternistycznego z informatyki lub technologii informacyjnej przeprowadzanego w pracowni informatycznej jest obecny administrator lub opiekun pracowni, który nie wchodzi w skład zespołu nadzorującego.

§ 17.1. Przed rozpoczęciem egzaminu eksternistycznego z danych zajęć edukacyjnych przewodniczący zespołu nadzorującego sprawdza:

- 1) tożsamość osób zdających;
  - 2) czy pakiety egzaminacyjne zawierające arkusze egzaminacyjne i karty odpowiedzi do przeprowadzania egzaminu eksternistycznego nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety egzaminacyjne zostały naruszone, przewodniczący zespołu nadzorującego zawiesza egzamin eksternistyczny i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety egzaminacyjne nie zostały naruszone, przewodniczący zespołu nadzorującego otwiera je w obecności przedstawicieli osób zdających i przekazuje arkusze egzaminacyjne i karty odpowiedzi, w liczbie odpowiadającej liczbie osób zdających, członkom zespołu nadzorującego, w celu rozdania osobom zdającym.
4. Przewodniczący zespołu nadzorującego poleca osobom zdającym sprawdzenie, czy arkusz egzaminacyjny i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Osoba zdająca zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie arkusza egzaminacyjnego lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole przebiegu

egzaminu eksternistycznego, o którym mowa w § 29 ust. 1. Informację czytelnie podpisuje osoba zdająca, która zgłosiła braki w arkuszu egzaminacyjnym lub karcie odpowiedzi.

7. Na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi osoba zdająca wpisuje numer ewidencyjny PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość zawierającego datę urodzenia. Osoby zdające nie podpisują arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi.

§ 18. 1. Egzaminy eksternistyczne przeprowadza się w formie pisemnej.

2. Czas trwania egzaminu eksternistycznego z danych zajęć edukacyjnych wynosi:

- 1) w przypadku egzaminu z zakresu szkoły podstawowej dla dorosłych – 90 minut;
- 2) w przypadku egzaminu z zakresu gimnazjum dla dorosłych – 120 minut;
- 3) w przypadku egzaminu z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej – od 120 do 150 minut;
- 4) w przypadku egzaminu z zakresu liceum ogólnokształcącego dla dorosłych – od 120 do 150 minut.

§ 19. 1. W czasie trwania egzaminu eksternistycznego każda osoba zdająca pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielną pracę osób zdających.

2. W czasie trwania egzaminu eksternistycznego na stolikach mogą znajdować się tylko arkusze egzaminacyjne i karty odpowiedzi oraz materiały i przybory pomocnicze wymienione w informacji, o której mowa w § 5 ust. 7.

3. Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin eksternistyczny, nie można wносить urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

4. Osoba zdająca, która jest chora, w czasie trwania egzaminu eksternistycznego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

§ 20. 1. Egzamin eksternistyczny rozpoczyna się z chwilą zapisania przez przewodniczącego zespołu nadzorującego, w widocznym miejscu, czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

2. W czasie trwania egzaminu eksternistycznego osoby zdające nie powinny opuszczać sali, w której odbywa się egzamin. W szczególnie uzasadnionych



przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić osobie zdającej na opuszczenie sali, w której odbywa się egzamin, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się tej osoby z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

3. W czasie trwania egzaminu eksternistycznego w sali, w której odbywa się egzamin, mogą przebywać wyłącznie osoby zdające, przewodniczący zespołu nadzorującego, członkowie zespołu nadzorującego, osoby, o których mowa w § 16 ust. 4, a także, jako obserwatorzy egzaminu, przedstawiciele Komisji Centralnej, komisji okręgowej oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Podczas egzaminu eksternistycznego osobom zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.

§ 21. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez osobę zdającą lub jeżeli osoba zdająca zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu eksternistycznego w sposób utrudniający pracę pozostałym osobom zdającym, przewodniczący zespołu nadzorującego przerywa i unieważnia egzamin eksternistyczny tej osoby. Informację o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu eksternistycznego danej osoby zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu eksternistycznego, o którym mowa w § 29 ust. 1, oraz w indywidualnym protokole egzaminów eksternistycznych danej osoby.

§ 22. Po zakończeniu egzaminu eksternistycznego członkowie zespołu nadzorującego zbierają od osób zdających wypełnione arkusze egzaminacyjne i karty odpowiedzi. Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego umieszcza wypełnione arkusze egzaminacyjne i karty odpowiedzi w kopertach i zakleja je w obecności przedstawiciela osób zdających. Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazuje niezwłocznie dyrektorowi komisji okręgowej koperty z wypełnionymi arkuszami egzaminacyjnymi i kartami odpowiedzi oraz niewykorzystane arkusze egzaminacyjne i karty odpowiedzi.

§ 23. 1. Arkusze egzaminacyjne i karty odpowiedzi są sprawdzane przez egzaminatorów, o których mowa w § 15 pkt 2, w czasie i miejscu wyznaczonym przez dyrektora komisji okręgowej.

2. Egzaminatorzy sprawdzający i oceniający arkusze egzaminacyjne i karty odpowiedzi z danych zajęć edukacyjnych tworzą zespół egzaminatorów. W skład zespołu egzaminatorów wchodzi nie więcej niż 20 egzaminatorów, spośród których dyrektor komisji okręgowej wyznacza przewodniczącego.
3. Egzaminatorzy stosują szczegółowe kryteria oceniania opracowane przez Komisję Centralną dla egzaminów eksternistycznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych ujętych w ramowym planie nauczania danego typu szkoły dla dorosłych.
4. Zadania egzaminacyjne ujęte w arkuszach egzaminacyjnych są oceniane w skali punktowej.
5. Wyniki egzaminów eksternistycznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych są wyrażane w stopniach według skali obowiązującej dla ocen semestralnych w publicznych szkołach dla dorosłych, określonej w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
6. Przeliczenia liczby punktów uzyskanych na egzaminie eksternistycznym z danych zajęć edukacyjnych na stopnie dokonuje się w następujący sposób:
  - 1) stopień celujący (6) - od 93% do 100% punktów;
  - 2) stopień bardzo dobry (5) - od 78% do 92% punktów;
  - 3) stopień dobry (4) - od 62% do 77% punktów;
  - 4) stopień dostateczny (3) - od 46% do 61% punktów;
  - 5) stopień dopuszczający (2) - od 30% do 45% punktów;
  - 6) stopień niedostateczny (1) - poniżej 30% punktów.
7. Wyniki egzaminów eksternistycznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających arkusz egzaminacyjny i kartę odpowiedzi.

§ 24. Osoba zdająca zdała egzamin eksternistyczny z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli uzyskała z tego egzaminu ocenę wyższą od niedostatecznej.

§ 25. 1. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkusza egzaminacyjnego i karty odpowiedzi niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez osobę zdającą, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin eksternistyczny tej osoby.

2. Informację o unieważnieniu egzaminu eksternistycznego wpisuje się do indywidualnego protokołu egzaminów eksternistycznych osoby zdającej.

§ 26. Na wniosek osoby zdającej, sprawdzone i ocenione arkusz egzaminacyjny i karta odpowiedzi są jej udostępniane do wglądu w miejscu i czasie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 27. 1. Indywidualny protokół egzaminów eksternistycznych osoby zdającej drukuje się po zdaniu przez tę osobę wszystkich obowiązujących ją egzaminów eksternistycznych. Wydrukowany protokół podpisuje i opatruje datą dyrektor komisji okręgowej.

2. Komisja okręgowa, na wniosek osoby zdającej, wydaje jej odpis indywidualnego protokołu egzaminów eksternistycznych.

§ 28. 1. Osoba, która zdała egzaminy eksternistyczne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w ramowym planie nauczania danego typu szkoły dla dorosłych, otrzymuje świadectwo ukończenia odpowiednio szkoły podstawowej, gimnazjum, lub liceum ogólnokształcącego, wydane przez komisję okręgową.

2. Osoba, która zdała egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej i ukończyła kwalifikacyjne kursy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie otrzymuje świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej wydane przez komisję okręgową .

3. Osoba, która zdała egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej i posiada świadectwa potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie otrzymuje świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, wydane przez komisję okręgową .

4. Wzory świadectw ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej i liceum ogólnokształcącego określają przepisy w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności.

§ 29. 1. Przewodniczący zespołu nadzorującego sporządza protokół przebiegu egzaminu eksternistycznego z danych zajęć edukacyjnych.

2. Protokół przebiegu egzaminu eksternistycznego zawiera w szczególności: skład zespołu nadzorującego, potwierdzenie sprawdzenia tożsamości osób zdających, czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu oraz w przypadku obecności obserwatora egzaminu, o którym mowa w § 20 ust. 3, jego imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe. Do protokołu dołącza się listę osób zdających. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie zespołu nadzorującego.

3. Przewodniczący zespołu egzaminatorów, o którym mowa w § 23 ust. 2, sporządza protokół sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi z egzaminu eksternistycznego z danych zajęć edukacyjnych. Protokół podpisują egzaminatorzy wchodzący w skład danego zespołu.

§ 30. 1. Osoba zdająca egzamin eksternistyczny może, w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.

3. W razie stwierdzenia, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu, naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu eksternistycznego mogącego mieć wpływ na wynik egzaminu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić egzamin eksternistyczny i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie w następnej sesji egzaminacyjnej. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do poszczególnych lub wszystkich osób zdających.

§ 31. 1. Arkusze egzaminacyjne do przeprowadzania egzaminu eksternistycznego są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia arkuszy egzaminacyjnych decyzję co do dalszego przebiegu egzaminu eksternistycznego podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

§ 32. 1. Komisja okręgowa przechowuje:

- 1) arkusze egzaminacyjne przez okres 6 miesięcy;
- 2) karty odpowiedzi i protokoły sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi przez okres 5 lat.

2. Dokumentację egzaminów eksternistycznych przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 33. Egzaminy eksternistyczne potwierdzające kwalifikacje w zawodzie przeprowadza się zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 34. 1. Opłata za egzamin eksternistyczny z jednych zajęć edukacyjnych oraz za egzamin eksternistyczny potwierdzający kwalifikacje w zawodzie z jednej kwalifikacji wynosi 5,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra oraz przygotowanie pedagogiczne, określonego na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.<sup>3)</sup>), zwanej dalej „stawką”.

2. Dyrektor komisji okręgowej, może zwolnić z całości lub części opłaty za egzaminy eksternistyczne ze wszystkich lub niektórych zajęć edukacyjnych lub za egzamin eksternistyczny potwierdzający kwalifikacje zawodowe osobę o niskich dochodach, na jej wniosek, w szczególności, jeżeli dochód tej osoby nie jest większy niż kwoty, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.<sup>4)</sup>).

3. Osoba ubiegająca się o zwolnienie z całości lub części opłaty za egzaminy eksternistyczne lub egzaminy eksternistyczne potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, które zamierza zdawać w danej sesji egzaminacyjnej, dołącza do

---

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2011 r. Nr 149, poz. 887 i Nr ..., poz. ... ..

<sup>4)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706 i Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842 i Nr 217, poz. 1427 oraz z 2011 r. Nr 81, poz. 440 i Nr 106, poz. 622.

wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokumenty potwierdzające wysokość dochodów. Dokumenty te składa się odrębnie na każdą sesję egzaminacyjną.

§ 35. Opłatę za egzamin eksternistyczny lub egzamin eksternistyczny potwierdzający kwalifikacje w zawodzie wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 36. 1. Wysokość wynagrodzenia dla osób wchodzących w skład zespołu nadzorującego egzamin eksternistyczny, o którym mowa w § 15 pkt 1, wynosi:

- 1) dla przewodniczącego zespołu - 1,5% stawki za godzinę;
- 2) dla członka zespołu - 1% stawki za godzinę.

2. Wysokość wynagrodzenia dla egzaminatorów sprawdzających i oceniających arkusze egzaminacyjne i karty odpowiedzi z egzaminu eksternistycznego z zakresu:

- 1) szkoły podstawowej – wynosi 0,25% stawki,
- 2) gimnazjum – wynosi 0,35% stawki,
- 3) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej – wynosi 0,40% stawki,
- 4) liceum ogólnokształcącego – wynosi 0,50% stawki

- za każdy sprawdzony i oceniony arkusz egzaminacyjny i kartę odpowiedzi łącznie.

3. Wysokość wynagrodzenia dla egzaminatorów przeprowadzających egzamin eksternistyczny potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest ustalana zgodnie z przepisami w sprawie warunków wynagradzania egzaminatorów za udział w przeprowadzaniu sprawdzianu i egzaminów oraz nauczycieli akademickich za udział w przeprowadzaniu części ustnej egzaminu maturalnego.

§ 37. 1. Egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U z 2009 r. Nr 4, poz.17), organizuje się począwszy od zimowej sesji egzaminacyjnej w roku 2013.

2. W sesji egzaminacyjnej, o której mowa w ust.1, egzaminy eksternistyczne przeprowadza się wyłącznie z następujących zajęć edukacyjnych:

- 1) język polski,
- 2) historia,
- 3) wiedza o społeczeństwie.

§ 38. 1 Komisja Centralna, w terminie do dnia 30 września 2012 r., ogłosi informator, o którym mowa w § 6, dotyczący egzaminów eksternistycznych przeprowadzanych w sesji egzaminacyjnej, o której mowa w § 37.

2. Dyrektor Komisji Centralnej, w terminie do dnia 30 września 2012 r. ogłosi informację, o której mowa w § 5 ust. 4, dotyczącą egzaminów, o których mowa w § 37 ust. 2.

§ 39. Zawody, w zakresie których nie przeprowadza się egzaminów eksternistycznych potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 40. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.<sup>5)</sup>

DYREKTOR  
DEPARTAMENTU KSZTAŁCENIA  
ZAWODOWEGO I STAWICZNEGO

*Ewa Konikowska-Kruk*

<sup>5)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2007 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1273), które utraciło moc z dniem 1 września 2012 r. na podstawie art. 22 w związku z art. 1 pkt 11 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr ..., poz. ...).

Za zgodność z oryginałem  
Pracownik i redaktor

## Załącznik do rozporządzenia

Ministra Edukacji Narodowej

z dnia ..... (poz. ...)

**Wykaz zawodów,  
w zakresie których nie przeprowadza się egzaminów eksternistycznych**

Lp.	Symbol cyfrowy	Nazwa zawodu	Minister właściwy dla zawodu
1	2	3	4
1.	325101	Asystentka stomatologiczna	minister właściwy do spraw zdrowia
2.	325102	Higienistka stomatologiczna	minister właściwy do spraw zdrowia
3.	325906	Ortoptystka	minister właściwy do spraw zdrowia
4.	325601	Ratownik medyczny	minister właściwy do spraw zdrowia
5.	321402	Technik dentystyczny	minister właściwy do spraw zdrowia
6.	321301	Technik farmaceutyczny	minister właściwy do spraw zdrowia
7.	325402	Technik masażysta	minister właściwy do spraw zdrowia
8.	321403	Technik ortopeda	minister właściwy do spraw zdrowia
9.	325907	Terapeuta zajęciowy	minister właściwy do spraw zdrowia
10.	321401	Protetyk słuchu	minister właściwy do spraw zdrowia
11.	311409	Technik elektroniki medycznej	minister właściwy do spraw zdrowia
12.	321103	Technik elektroradiolog	minister właściwy do spraw zdrowia
13.	322001	Dietetyk	minister właściwy do spraw zdrowia
14.	325905	Opiekunka dziecięca	minister właściwy do spraw zdrowia
15.	532102	Opiekun medyczny	minister właściwy do spraw zdrowia



## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, w brzmieniu określonym w art. 1 pkt 11 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr , poz. ).

Obecnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2007 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1273), określa warunki i tryb przeprowadzania egzaminów eksternistycznych, w tym warunki oceniania, wysokość opłat pobieranych za egzaminy z poszczególnych zajęć edukacyjnych, a także możliwości i tryb unieważniania egzaminów eksternistycznych w wyniku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa – dla osób, które ukończyły 18 lat, nie są uczniami szkoły i nie uzyskały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum lub liceum ogólnokształcącego w innym trybie.

Zgodnie z treścią upoważnienia ustawowego projektowane rozporządzenie określa warunki i tryb przeprowadzania egzaminów eksternistycznych, w tym warunki oceniania, warunki dopuszczania do egzaminów eksternistycznych i egzaminów eksternistycznych potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, wysokość opłat pobieranych za egzaminy eksternistyczne lub za egzaminy eksternistyczne potwierdzające kwalifikacje w zawodzie. Projekt określa ponadto warunki wynagradzania egzaminatorów przeprowadzających egzaminy eksternistyczne oraz przypadki, w których można unieważnić egzaminy eksternistyczne w wyniku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa.

Zmiany ustawowe polegają na:

- wprowadzeniu egzaminu eksternistycznego z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej.
- wprowadzeniu egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, jako sposób uzyskiwania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie;
- wyeliminowaniu ograniczenia możliwości przystąpienia do egzaminów wyłącznie osób niebędących uczniami szkół oraz w konsekwencji odstąpiono od wymogu składania stosownych oświadczeń.

Ponadto zmiany dotyczą:

- umożliwienia wniesienia wniosku o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego lub egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie bez określenia formy, co pozwala na wniesienie go w dowolny sposób, np. drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem poczty;
- dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminów eksternistycznych do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych;
- umożliwienia wniesienia wniosku o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego lub egzaminu eksternistycznego potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i przystąpienia do ww. egzaminu w okręgowej komisji niezależnie od miejsca zamieszkania;
- uproszczenia przepisu dotyczącego czasu zdawania egzaminów z zakresu danego typu szkoły dla dorosłych przez osobę dopuszczoną do egzaminów eksternistycznych;
- uwzględnienia przypadków przystępowania do egzaminów eksternistycznych osób, które nie posiadają numeru PESEL.

Projekt rozporządzenia przewiduje, że do egzaminu eksternistycznego z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej dopuszcza się osobę, która ukończyła gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową. Egzamin ten organizuje się począwszy od sesji zimowej 2013 r.

Zgodnie z projektem rozporządzenia, do egzaminu eksternistycznego zawodowego w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie dopuszcza się osobę, która:

- 1) ukończyła gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową;
- 2) co najmniej dwa lata kształciła się lub pracowała w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację.

Projekt reguluje tryb wnoszenia wniosku o dopuszczenie do egzaminów eksternistycznych i egzaminów eksternistycznych potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz określa dokumenty, które należy złożyć by zostać dopuszczonym do egzaminu.

Uwzględnienie w rozporządzeniu przypadków przystępowania do egzaminów eksternistycznych przez osoby, które nie posiadają numeru PESEL jest zgodne z innymi przepisami wydanymi przez Ministra Edukacji Narodowej, w szczególności

rozporządzeniem MEN z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie świadectw, dyplomów i druków państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624).

Egzaminy eksternistyczne potwierdzające kwalifikacje w zawodzie przeprowadza się zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Podstawą przeprowadzania powyższych egzaminów są wymagania określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

Osoba, która zdała egzamin w zakresie danej kwalifikacji otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną. Osoba, która otrzymała świadectwa potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie oraz legitymuje się poziomem wykształcenia odpowiednio: zasadniczego zawodowego lub średniego otrzyma dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Osoba, która zdała egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej i ukończyła kwalifikacyjne kursy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie otrzymuje świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną. Natomiast osoba, która zdała egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej i posiada świadectwa potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie otrzyma zarówno świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej jak i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Egzaminy eksternistyczne – zgodnie z projektem rozporządzenia – będą organizowane i przeprowadzane w miejscach określonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne. Wykaz miejsc, w których będą przeprowadzane egzaminy, będzie dostępny na stronach internetowych poszczególnych okręgowych komisji egzaminacyjnych.

Harmonogram egzaminów eksternistycznych, dla osób, które ukończyły 18 lat i nie uzyskały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej lub liceum ogólnokształcącego w innym trybie, w trakcie

poszczególnych sesji będzie, tak jak dotychczas, ustalany przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, a tym samym będzie obowiązywał w całym kraju.

Harmonogram egzaminów oraz informatory będą publikowane na stronach internetowych CKE i okręgowych komisji egzaminacyjnych.

Przepisy projektowanego rozporządzenia nakładają obowiązek założenia i prowadzenia – dla każdej osoby dopuszczonej do egzaminów eksternistycznych – indywidualnego protokołu egzaminów eksternistycznych, co pozwoli na pełne i systematyczne dokumentowanie wyników uzyskanych przez zdającego z egzaminów z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

Opłata za egzamin oraz stawki wynagrodzenia osób wchodzących w skład zespołu nadzorującego egzamin eksternistyczny lub egzamin eksternistyczny potwierdzający kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminatorów przeprowadzających egzaminy eksternistyczne zostały określone w skali procentowej w relacji do minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra oraz przygotowanie pedagogiczne, określanego corocznie na podstawie art. 30 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674). Przedmiotowe regulacje nie uległy zmianie w stosunku do obowiązującego rozporządzenia w sprawie egzaminów eksternistycznych.

Wysokość wynagrodzenia dla egzaminatorów przeprowadzających egzamin eksternistyczny potwierdzający kwalifikację w zawodzie jest ustalana zgodnie z przepisami w sprawie warunków wynagradzania egzaminatorów za udział w przeprowadzaniu sprawdzianu i egzaminów.

Do projektu rozporządzenia wprowadzono przepis przejściowy, zgodnie z którym egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej w sesji zimowej w 2013 r. zostaną przeprowadzone z języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, co jest podyktowane względami organizacyjnymi. Ograniczenie liczby egzaminów w pierwszej sesji umożliwi sprawne przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu eksternistycznego z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej. W kolejnych sesjach egzaminacyjnych osoby przystępujące do egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej

kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej będą mogły przystąpić do egzaminów ze wszystkich zajęć edukacyjnych.

W związku z powyższym, informator zawierający w szczególności opis zakresu egzaminu eksternistycznego z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej, kryteria oceniania zadań egzaminacyjnych, a także przykładowe zestawy zadań egzaminacyjnych, zostanie ogłoszony przez Dyrektora Komisji Centralnej w terminie do dnia 30 września 2012 r., co umożliwi osobom mającym zamiar przystąpić do egzaminów w sesji zimowej w 2013 r. przygotowanie się do tych egzaminów. Także informacja o dostosowaniu warunków i formy przeprowadzania egzaminu eksternistycznego do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych przystępujących do egzaminu zostanie ogłoszona w terminie do dnia 30 września 2012 r.

Załącznik do rozporządzenia zawiera wykaz zawodów, w zakresie których nie przeprowadza się egzaminów eksternistycznych. Wykaz ten może ulec zmianie w wyniku konsultacji międzyresortowych, ponieważ zgodnie z delegacją ustawową, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania może, na wniosek właściwych ministrów, wskazać zawody, w zakresie których nie przeprowadza się egzaminów eksternistycznych potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.

Rozporządzenie nie jest objęte zakresem prawa Unii Europejskiej.

Rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597), w związku z tym nie podlega notyfikacji.

Projekt rozporządzenia zostanie udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 i z 2009 r. Nr 42, poz. 337).

## Ocena skutków regulacji (OSR)

### 1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja

Zakres regulacji dotyczy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, okręgowych komisji egzaminacyjnych oraz osób dorosłych, które nie ukończyły określonych w ustawie typów szkół, a są zainteresowane uzyskaniem świadectwa ukończenia tych szkół w drodze egzaminów eksternistycznych oraz, które nie uzyskały dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w innym trybie.

### 2. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie przekazany do konsultacji następującym partnerom społecznym:

- 1) Business Centre Club – Związkowi Pracodawców;
- 2) Chrześcijańskiemu Związkowi Zawodowemu „Solidarność im. Ks. J. Popiełuszki”;
- 3) Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT;
- 4) Forum Związków Zawodowych;
- 5) Izbie Gospodarczej Gazownictwa;
- 6) Izbie Gospodarczej Hotelarstwa Polskiego;
- 7) Komendzie Głównej Ochotniczych Hufców Pracy;
- 8) Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”;
- 9) Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność 80”;
- 10) Komisji Krajowej Wolnego Związku Zawodowego „Sierpień 80”;
- 11) Krajowej Izbie Gospodarczej;
- 12) Krajowemu Forum Oświaty Niepublicznej;
- 13) Niezależnemu Samorządnemu Związkowi Zawodowemu Pracowników Schronisk dla Nieletnich i Zakładów Poprawczych;
- 14) Ogólnopolskiej Izbie Gospodarczej Drogownictwa;
- 15) Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych;
- 16) Ogólnopolskiemu Stowarzyszeniu Dyrektorów Centrów Kształcenia Ustawicznego;
- 17) Ogólnopolskiemu Stowarzyszeniu Kadry Kierowniczej Oświaty;

- 18) Ogólnopolskiemu Stowarzyszeniu Ośrodków Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego;
- 19) Polskiej Izbie Druku;
- 20) Polskiej Izbie Firm Szkoleniowych;
- 21) Polskiej Izbie Hotelarstwa;
- 22) Polskiej Izbie Książki;
- 23) Polskiej Izbie Przemysłowo-Handlowej Budownictwa;
- 24) Polskiej Izbie Turystyki;
- 25) Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych „Lewiatan”;
- 26) Polskiej Radzie Organizacji Młodzieżowych;
- 27) Polskiemu Stowarzyszeniu Hotelarstwa i Turystyki;
- 28) Polskiemu Zrzeszeniu Hoteli;
- 29) Polskiemu Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym;
- 30) Pracodawcom RP;
- 31) Radzie ds. Szkolnictwa Artystycznego;
- 32) Radzie Rodziców przy Ministrze Edukacji Narodowej;
- 33) Radzie Szkół Katolickich;
- 34) Społecznemu Towarzystwu Oświatowemu;
- 35) Stowarzyszeniu Doradców Szkolnych i Zawodowych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 36) Stowarzyszeniu Dyrektorów i Nauczycieli Centrów Kształcenia Praktycznego;
- 37) Stowarzyszeniu Dyrektorów Szkół Średnich;
- 38) Stowarzyszeniu Inżynierów i Techników Mechaników Polskich;
- 39) Stowarzyszeniu Technicznemu Odlewników Polskich;
- 40) Unii Metropolii Polskich;
- 41) Wolny Związek Zawodowy „Solidarność – Oświata”;
- 42) Zarządowi Głównemu Polskiego Związku Niewidomych;
- 43) Zarządowi Głównemu Stowarzyszenia Elektryków Polskich;
- 44) Zarządowi Głównemu Stowarzyszenia Oświatowców Polskich;
- 45) Zarządowi Głównemu Towarzystwa Wiedzy Powszechnej;
- 46) Zarządowi Głównemu Związku Nauczycielstwa Polskiego;
- 47) Zarządowi Głównemu Związku Rzemiosła Polskiego;
- 48) Zarządowi Głównemu Związku Zakładów Doskonalenia Zawodowego;
- 49) Zarządowi Krajowemu Związku Zawodowego „Budowlani”;

- 50) Zarządowi Krajowemu Związku Zawodowego Nauczycieli Średnich Szkół Leśnych w Polsce;
- 51) Związkowi Gmin Wiejskich RP;
- 52) Związkowi Miast Polskich;
- 53) Związkowi Powiatów Polskich;
- 54) Związkowi Województw RP.

Projekt rozporządzenia zostanie przekazany również Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego. Wyniki konsultacji zostaną przedstawione w niniejszej ocenie po ich zakończeniu

### **3. Wpływ projektowanej regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego**

Projektowane rozporządzenie nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Koszty organizacji, przeprowadzenia i obsługi, w tym ekonomiczno-administracyjnej, egzaminów eksternistycznych będą stanowiły - co do zasady - równowartość opłat wnoszonych przez osoby do nich przystępujące.

### **4. Wpływ projektowanej regulacji na rynek pracy**

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

### **5. Wpływ projektowanej regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

### **6. Wpływ projektowanej regulacji na sytuację i rozwój regionalny**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.