

Olsztyn, 18 kwietnia 2018 r.

Ministerstwo Edukacji Narodowej

Al. J. C. Szucha 25, 00-918 Warszawa

Sprawa: Uwagi Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Kadry Kierowniczej Oświaty dotyczące projektu **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.**

W związku ze skierowaniem do konsultacji ww. projektu, Ogólnopolskie Stowarzyszenie Kadry Kierowniczej Oświaty przekazuje poniższe uwagi.

Zapis projektu rozporządzenia	Uwagi – propozycje zmian - postulaty
<p>§ 4. 5.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, uwzględniające efekty jego realizacji dla nauczyciela i szkoły.</p>	<p><u>Zdecydowanie postulujemy, aby:</u></p> <p>określić w zapisach rozporządzenia sankcje dla nauczyciela za niezłożenie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego w przewidzianym prawem terminie.</p> <p><u>Uzasadnienie:</u></p> <p>Mimo ustalenia nowego terminu złożenia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, podobnie jak we wcześniejszych rozporządzeniach (z dnia 1 marca 2013 r. oraz z dnia 1 grudnia 2004 r.) nie określono sankcji dla nauczyciela za niedotrzymanie terminu złożenia sprawozdania.</p> <p>Obecny stan prawny określa termin dokonania oceny realizacji planu za okres stażu bez względu na termin w jakim nauczyciel złożył sprawozdanie. Ocena ta nie była jednak dotąd powiązana z oceną pracy nauczyciela.</p> <p>W nowym stanie prawnym ocena pracy nauczyciela, który odbywa staż, zawiera również ocenę realizacji jego planu rozwoju zawodowego i w przypadku niedotrzymania przez nauczyciela terminu złożenia sprawozdania, może skutkować niezawinionym niedotrzymaniem przez dyrektora ustawowego terminu dokonania oceny pracy nauczyciela, co ma konsekwencje zarówno w obszarze prawa oświatowego jak i prawa pracy.</p>
<p>§ 8.1.4)</p> <p>przeprowadzić co najmniej trzy godziny zajęć otwartych dla nauczycieli, w tym z innych szkół, oraz dokonać ich ewaluacji, w obecności, w miarę możliwości, doradcy metodycznego w</p>	<p>Proponujemy zapis:</p> <p>przeprowadzić co najmniej trzy godziny zajęć otwartych dla nauczycieli, w tym, w miarę możliwości z innych szkół, oraz dokonać ich ewaluacji, w obecności, w miarę możliwości, doradcy metodycznego w zakresie prowadzonych zajęć przez nauczyciela lub nauczyciela konsultanta albo</p>

<p>zakresie prowadzonych zajęć przez nauczyciela lub nauczyciela konsultanta albo przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem ust. 2.</p>	<p>przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem ust. 2.</p> <p><u>Uzasadnienie:</u> Uważamy, że obligatoryjny udział w zajęciach otwartych <i>nauczycieli z innych szkół</i> może uniemożliwić spełnienie tego wymagania przez nauczyciela, który odbywa staż w sposób od niego niezależny np. nauczyciele nie będą zainteresowani udziałem w proponowanych zajęciach albo nie zostaną oddelegowani przez swojego dyrektora. <i>Zapis w miarę możliwości</i> zniweluje problemy, na które nauczyciel odbywający staż (ani jego dyrektor niebędący przełożonym nauczycieli z innych szkół) nie ma wpływu.</p>
<p>§ 9.1.</p> <p>Do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 2, dołącza się;(...)</p> <p>1) poświadczone przez dyrektora szkoły kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, a w przypadku nauczyciela kontraktowego lub nauczyciela mianowanego także poświadczoną kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego;</p>	<p><u>Postulujemy:</u></p> <p>odstąpić od konieczności składania przez nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela kontraktowego załączników do składanego wniosku.</p> <p><u>Uzasadnienie:</u> Dyrektor szkoły jako pracodawca, dysponuje wymaganymi dokumentami jakie ma złożyć nauczyciel ubiegający się o nadanie stopnia nauczyciela kontraktowego.</p> <p>Poświadczenie przez dyrektora szkoły, nauczycielowi stażyście kopii załączanych do wniosku dokumentów, by ten złożył je dyrektorowi szkoły jako organowi przeprowadzającemu analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego jest niepotrzebnym utrudnieniem. Proponujemy aby zgodnie z k.p.a. uprościć postępowanie dowodowe, w którym dyrektor jest jednocześnie stroną i poświadczającym kopie dokumentów, które składa druga strona, a w których posiadaniu jest pracodawca na podstawie odrębnych przepisów.</p>

Wnioskujemy o uwzględnienie naszego głosu w konsultacji.
 Z poważaniem: Zarząd OSKKO

Kontakt:

Marek Pleśniar, Dyrektor Biura OSKKO, tel. 513 057 830
 email: oskko@oskko.edu.pl marek.plesniar@oskko.edu.pl

Ogólnopolskie Stowarzyszenie Kadry Kierowniczej Oświaty (OSKKO)
 ul. Żniwna 58, 10-811, Olsztyn, www.oskko.edu.pl email: oskko@oskko.edu.pl